

# Vecteur Environnement

## DIRECTIVES AUX AUTEURS – ARTICLES DOSSIER

Les articles publiés dans *Vecteur Environnement* visent à présenter des thématiques actuelles de manière approfondie sans entrer dans les détails techniques et/ou scientifiques.

### DIRECTIVES CONCERNANT LE TEXTE

#### Style

- Article écrit à la 3e personne du singulier ou du pluriel (on, il, ils).
- Ton et style journalistiques (s'éloigner du style de l'article scientifique ou technique) et non promotionnel. Lorsqu'il est question d'un projet ou d'une initiative particulière, les articles ne doivent pas le vanter, mais bien le décrire de façon neutre.
- Titre court et accrocheur.
- Introduction (chapeau ou mise en contexte) courte résumant l'essentiel de l'article (425 caractères maximum espaces compris).

#### Nombre de caractères

- 4 pages avec quatre photos ou figures (excluant photo entête et les références) : 10 500 à 11 500 caractères incluant les espaces.
- 2 pages sans photo ou figure (excluant photo entête et les références) : 7 400 caractères incluant les espaces.
- 2 pages avec une photo ou figure (excluant photo entête et les références) : 6 200 caractères incluant les espaces.

On doit réduire de 1 000 caractères incluant les espaces si on souhaite ajouter une photo ou figure.

#### Format de présentation du texte

- Format 8 1/2" x 11" (21,6 cm x 27,9 cm) avec marges d'un pouce (2,5 cm)
- Police : Arial, taille 10, noir.
- Format du texte : double interligne et texte justifié.
- Aucune autre mise en page spéciale (tabulation, soulignement, insertion, etc.).
- Titres et sous-titres en caractère gras.
- Une à trois phrases clés du texte seront reprises en exergue, vous pouvez suggérer des extraits.
- Référence à insérer dans le texte avec la date et faire une liste en fin d'article (style).

#### Signature de l'auteur

- Ainsi, tout article doit être signé de la façon suivante :  
Par Nom de l'auteur  
Son grade universitaire (M. Env., Ph.D., etc), son titre (son poste), nom de son organisation  
Son courriel (à la discrétion de l'auteur)
- Les auteurs qui occupent un poste dans plusieurs organisations doivent néanmoins se limiter à un poste et une seule organisation.
- La signature doit se trouver sous le titre de l'article.

La revue  
des spécialistes de  
l'environnement  
au Québec

# Vecteur

## Environnement

### DIRECTIVE CONCERNANT LES ÉLÉMENTS VISUELS

#### Éléments à fournir

- Maximum de 4 éléments visuels (tableaux, graphiques, illustrations, photos) accompagnant le texte à envoyer séparément.
- Photo portrait de l'auteur principal et du co-auteur si présent à envoyer séparément (il n'est pas possible d'insérer plus de deux photos d'auteur).
- Un numéro, un titre court et une légende doivent accompagner les tableaux et graphiques (Éviter les grands tableaux).

#### Formats requis

- Format Word et Excel pour les tableaux et les graphiques.
- Format EPS, JPEG (300 dpi) et TIF pour tout autre élément visuel.
- Les photographies doivent être clairement identifiées et accompagnées d'une légende pertinente (bas de vignette), ainsi que l'origine de la photo pour mention appropriée (crédit). Vous devez détenir les droits d'auteur pour les photos ou avoir l'autorisation de les utiliser.
- Mentionner dans le texte l'endroit le plus approprié pour insérer les éléments visuels.