

GUIDE DE L'EXPOSANT

Americana
L'urgence d'innover
2025

Grand Quai du Port - Montréal

12-13
mars
2025

Organisé par

 **Réseau**
Environnement

Table des matières

Table des matières.....	1
INFORMATIONS GÉNÉRALES.....	2
Localisation et procédure d'accueil.....	3
Plan d'exposition.....	4
Dates et horaires de l'exposition.....	4
Procédures de montage, démontage et livraison – Terminal 1.....	5
Manutention des marchandises et entreposage au Grand Quai du Port de Montréal.....	8
Transport.....	9
Stationnement.....	9
SERVICES OFFERTS AUX EXPOSANTS.....	12
Options de kiosque et inclusions.....	12
Standiste et options supplémentaires disponibles.....	13
Services audiovisuels et électriques.....	14
Aide-mémoire – dates butoirs.....	14
Modalités du service d'expédition à l'avance.....	15
Services douaniers.....	15
Sécurité.....	15
Internet.....	15
Offre alimentaire.....	16
INFORMATIONS TECHNIQUES ET CONDITIONS GÉNÉRALES.....	17
Normes écoresponsables.....	17
Photos et vidéos.....	18
Obligations.....	18
Assurances.....	18
Recyclage et collecte des matières résiduelles.....	18
Restrictions.....	19
Aires communes.....	19
Animaux.....	19
Ballons et confettis.....	19
Ruban adhésif et autocollants.....	19
Tabac.....	19
Autres interdictions :.....	20

Bienvenue !

Chers exposants¹,

Merci de participer à **Americana, le forum sur l'environnement et salon international des technologies environnementales**, qui aura lieu les 12 et 13 mars 2025. Cet événement spécial attirera plus de 1400 visiteurs, 110 exposants et 150 conférenciers, au Grand Quai du Port de Montréal.

Nous vous invitons à lire ce guide attentivement, car il contient tous les renseignements et outils nécessaires au bon déroulement de l'événement.

Nous nous réjouissons de vous accueillir et vous souhaitons bon succès lors de l'événement !

L'équipe de Réseau Environnement.

INFORMATIONS GÉNÉRALES

L'événement est organisé par :

Réseau Environnement

295, place d'Youville

Montréal, QC H2Y 2B5

Claire Gaouditz, Responsable stratégie et partenariats

Téléphone : 514 512-2934

Courriel : evenements@reseau-environnement.com

En collaboration avec :

OPC Événements

124, rue McGill, bureau 200

Montréal, QC H2Y 2E5

Juliette Nielly, coordonnatrice de projets

Téléphone : 450 512-4619

Courriel : evenements@reseau-environnement.com

¹ Dans ce document, l'emploi du masculin pour désigner des personnes n'a d'autres fins que celle d'alléger le texte.

Localisation et procédure d'accueil

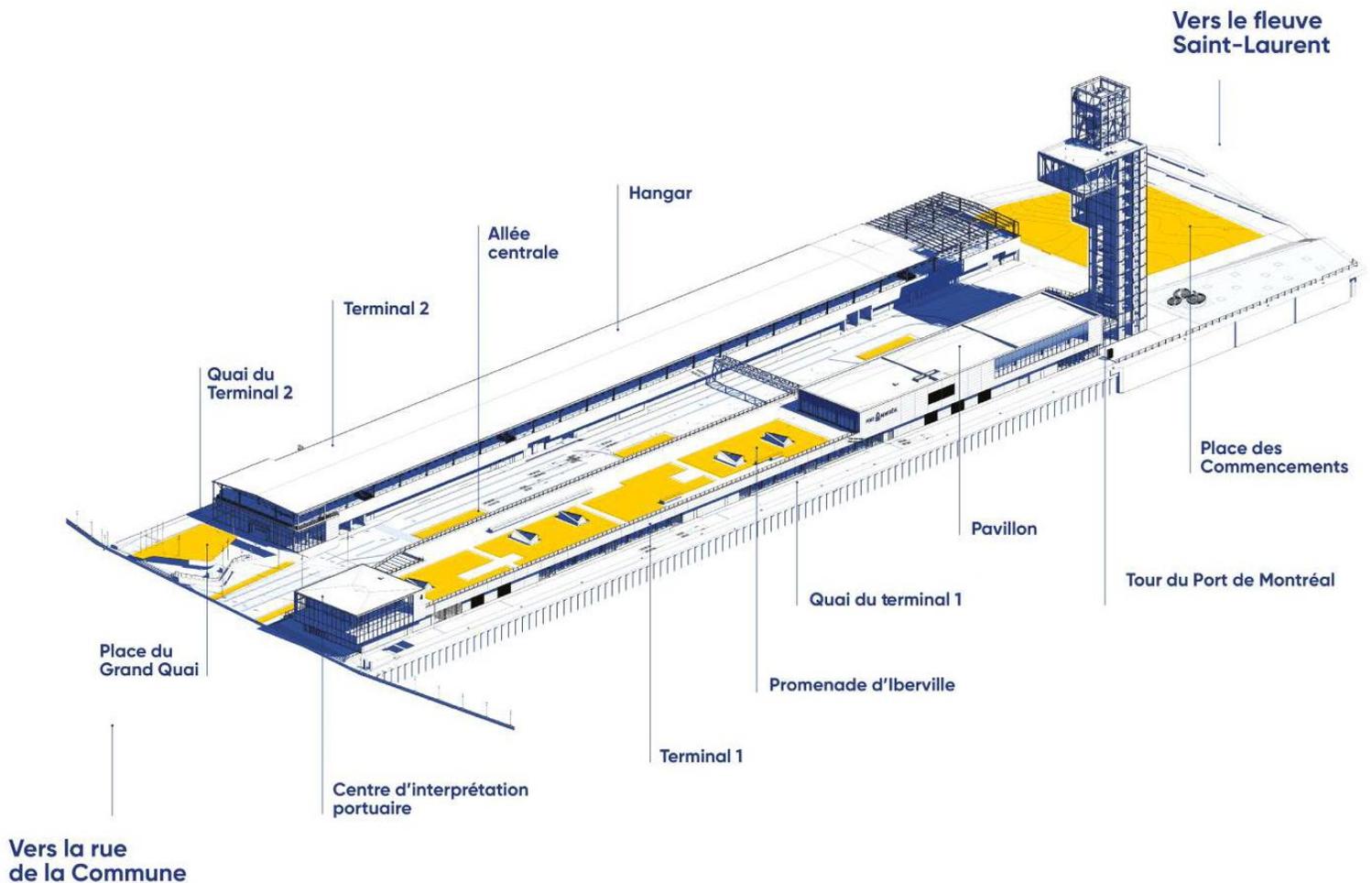
Événement

L'événement se tiendra au **Grand Quai du Port de Montréal**, qui se situe face au Musée Pointe-à-Callière, à l'angle de la rue de Callière et la rue de la Commune Ouest / Promenade du Vieux-Port.

Salon d'exposition

L'exposition aura lieu au niveau du **Terminal 1**.

Plan du site



Accueil

L'entrée principale des visiteurs est située au 200 rue de la Commune Ouest, Montréal, QC H2Y 4B2.

À votre arrivée, rendez-vous au **comptoir exposant** situé à l'**accueil général** (voir lien du plan d'exposition ci-dessous).

Notre équipe vous accueillera et vous remettra votre accréditation, nécessaire pour accéder à l'événement.

Plan d'exposition

Veillez [cliquer ici](#) pour consulter le plan d'exposition.

Dates et horaires de l'exposition

EXPOSITION	DATE	HORAIRE
	Mercredi 12 mars 2025	7h30 (ouverture des portes) à 19h
	Jeudi 13 mars 2025	8h (ouverture des portes) à 16h30

Présence aux kiosques

Les exposants auront accès à la salle d'exposition 30 minutes avant l'ouverture de l'événement, soit 7h le jour 1 et 7h30 le jour 2.

Tous les kiosques doivent être ouverts et surveillés pendant les heures d'ouverture officielles de l'événement (voir horaires ci-dessus).

Pour assurer une présence tout au long des heures d'ouverture du salon des exposants, un système de rotation au sein de votre équipe peut être effectué. À noter que les personnes présentes au kiosque doivent porter un badge comprenant le nom de leur entreprise en tout temps.

Procédures de montage, démontage et livraison – Terminal 1

Résumé

EXPOSITION	DATE	HORAIRE
Montage des kiosques	Mardi 11 mars 2025	Un horaire précis vous sera transmis dans les prochaines semaines.
Démontage des kiosques	Jeudi 13 mars 2025	Dès 16h30 jusqu'à 18h30

Montage

La date de montage de vos kiosques est fixée au **mardi 11 mars 2025**. Un horaire précis vous sera transmis dans les prochaines semaines.

Le montage de tous les kiosques doit être terminé au plus tard le **mercredi 12 mars à 7h30**.

Aucun exposant ne peut monter un kiosque après les heures d'ouverture de l'aire d'exposition ni à le démonter avant la fermeture de l'exposition.

Démontage

Le démontage commencera **à partir de 16h30 le jeudi 13 mars 2025** et devra être terminé à 18h30.

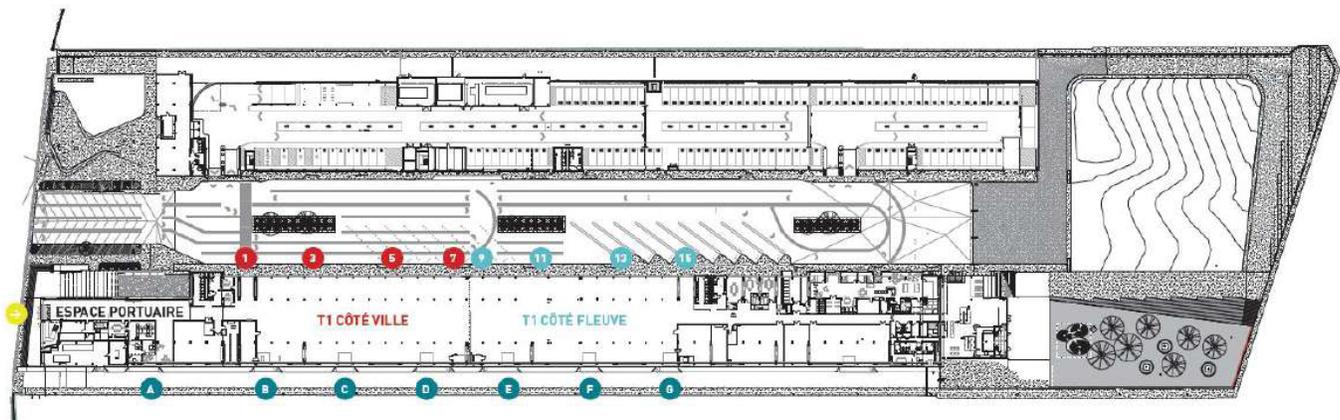
Pour des raisons de sécurité et de respect envers les visiteurs, tous les kiosques doivent demeurer montés jusqu'à cette heure.

Accès et livraison – Terminal 1

Avant tout, à votre arrivée, veuillez à bien vous présenter au **comptoir exposant** situé à l'**accueil général** (entrée principale des visiteurs, située au 200 rue de la Commune Ouest, Montréal, QC H2Y 4B2), afin que notre équipe vous identifie et vous remette votre accréditation, nécessaire pour accéder au site de l'événement.

Par la suite, les livraisons de matériel au Terminal doivent se faire via les portes situées sur l'Allée Centrale, au rez-de-chaussée, niveau plancher. Merci de prendre connaissance du numéro des portes : #3-#5-#7-#9-#11-#13-#15.

Il n'y a aucun quai de chargement.



ACCÈS POUR LIVRAISON DE MATÉRIEL

TERMINAL CÔTÉ VILLE	TERMINAL CÔTÉ FLEUVE
<p>Portes du Terminal côté ville : Portes # 1-3-5-7</p> <p>Porte principale : porte 1 (Cette porte n'est pas pour décharger, mais bien pour se présenter en tant que visiteur, merci de garder cette porte dégagée en tout temps.)</p> <p>(Accessibles via l'Allée Centrale, située entre le terminal 1 et le terminal 2)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trois portes doubles <p>Portes de garage côté ville : Portes B-C-D (Situées sur le quai du Terminal 1)</p>	<p>Portes du Terminal côté fleuve : Portes # 9-11-13-15</p> <p>Porte principale : porte 15 (Accessibles via l'Allée Centrale, située entre terminal 1 et 2)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Quatre portes doubles <p>Portes de garage côté fleuve : Portes E-F-G (Situées sur le quai du Terminal 1)</p>

MESURES

Dimensions des portes doubles : 71" x 105 " (180,34 cm x 266,7 cm)
 Dimensions des portes de garage : 12' x 12'8" (3,66 m x 3,90 m)
 Conduit de ventilation devant les portes de garage : 11'5" - hauteur (3,5 m)

Pour des livraisons grand format, le matériel peut être livré via les portes de garage sur le quai.

Si vous souhaitez passer par les quais pour des livraisons hors dimensions (qui ne passent pas par les portes doubles sur l'allée centrale) il faudra le préciser au minimum 10 jours à l'avance, puisque le Grand Quai devra installer les clôtures de sécurité et un agent de sécurité devra être présent sur le quai pour superviser.

Accès au quai

Les livraisons de matériel via le quai du Terminal 1 se font par la Promenade du Vieux-Port avec une autorisation au préalable.

Ouverture des barrières du quai et des portes de garage par la sécurité du Grand Quai.

Veillez vous référer à l'agent logistique sur place.

Portes de garage du Terminal 1 **côté ville** : B-C-D

Portes de garage du Terminal 1 **côté fleuve** : E-F-G

MESURES
Dégagement disponible sur la Promenade du Vieux-Port : 12' (3,65 m)
Dimensions du quai (porte B à G) : 25'5" x 250' (7,77 m x 76,2 m)
Dimensions des portes de garage : 12' x 12'8" (3,66 m x 3,90 m)
Largeur d'accès de la barrière : 15' (4,57 m)

Aucun véhicule n'est autorisé à demeurer en attente sur la Promenade du Vieux-Port.

Manutention des marchandises et entreposage au Grand Quai du Port de Montréal

Expédition de matériel

Nous vous demandons de ne rien expédier avant le jour prévu du montage de l'événement, soit mardi 11 mars 2025. Vous êtes priés d'adresser votre marchandise de la façon suivante :

GRAND QUAI DU PORT DE MONTRÉAL
Réception des marchandises
À l'attention de Claudia Tremblay
200 R. de la Commune O, Montréal, QC H2Y 4B2

Nom de l'événement : **Americana 2025 – Réseau Environnement**
Date d'arrivée : **11 mars 2025**
Nom de la compagnie exposante :
Numéro de kiosque : ____

Tout exposant qui expédie son matériel directement au Grand Quai du Port de Montréal et qui n'est pas sur place pour le recevoir comprend que son matériel sera automatiquement manutentionné par le personnel du Grand Quai du Port de Montréal et que des frais, payables sur place, pourraient s'appliquer.

De plus, le Grand Quai du Port de Montréal ne pourra être tenu responsable de bris ou de pertes des équipements reçus sans la présence du destinataire.

Tout exposant, s'il le désire, peut manutentionner lui-même son matériel avec un chariot qui sera mis à sa disposition par le Grand Quai du port de Montréal.

Le nombre de chariots est limité, mais le personnel fera tout en son possible pour vous fournir l'équipement requis dans les meilleurs délais.

Entreposage

Pour des raisons d'organisation et de sécurité, boîtes, les caissons et les cartons vidés de votre marchandise vides ne doivent pas être visibles dans l'espace d'exposition.

Options possibles :

- Les entreposer dans votre véhicule.
- Les dissimuler proprement dans votre espace, de manière à ce qu'ils ne soient pas visibles par les visiteurs.

Merci de prévoir ces dispositions pour garantir un environnement professionnel et sécuritaire.

Si les cartons et boîtes sont défaits, ils pourront être disposés par le Grand Quai. Cela dit, ils ne disposeront pas des Palettes en bois ou des contenants volumineux. Il est interdit d'entreposer ces contenants sur le côté, à l'arrière ou à l'intérieur d'un décor ou d'un kiosque.

Transport

Nous vous recommandons fortement de vous déplacer au Grand Quai du Port de Montréal en transport en commun ou partagé lorsque cela est possible :

- [Ligne d'autobus 715](#) (715 Vieux-Montréal / Vieux-Port direction OUEST) - Arrêt au Musée Pointe-à-Callière (de la Commune / D'Youville), à quelques minutes de marche du Grand Quai.
- [Métro Place d'Armes](#) - Situé à environ 6 minutes de marche du Grand Quai
- [Métro Champs de mars](#) - Situé à environ 15 minutes de marche du Grand Quai
- [Métro Square-Victoria-OACI](#) - Situé à environ 12 minutes de marche du Grand Quai

Stationnement

Voitures

Un stationnement ouvert au public est disponible au **Terminal 2** avec une capacité maximale de **160 espaces de stationnement** sur deux niveaux. Le tarif est fixé à un maximum de 35 \$ par véhicule ou selon le tarif horaire applicable.

Modes de paiement : Interac, Visa et MasterCard

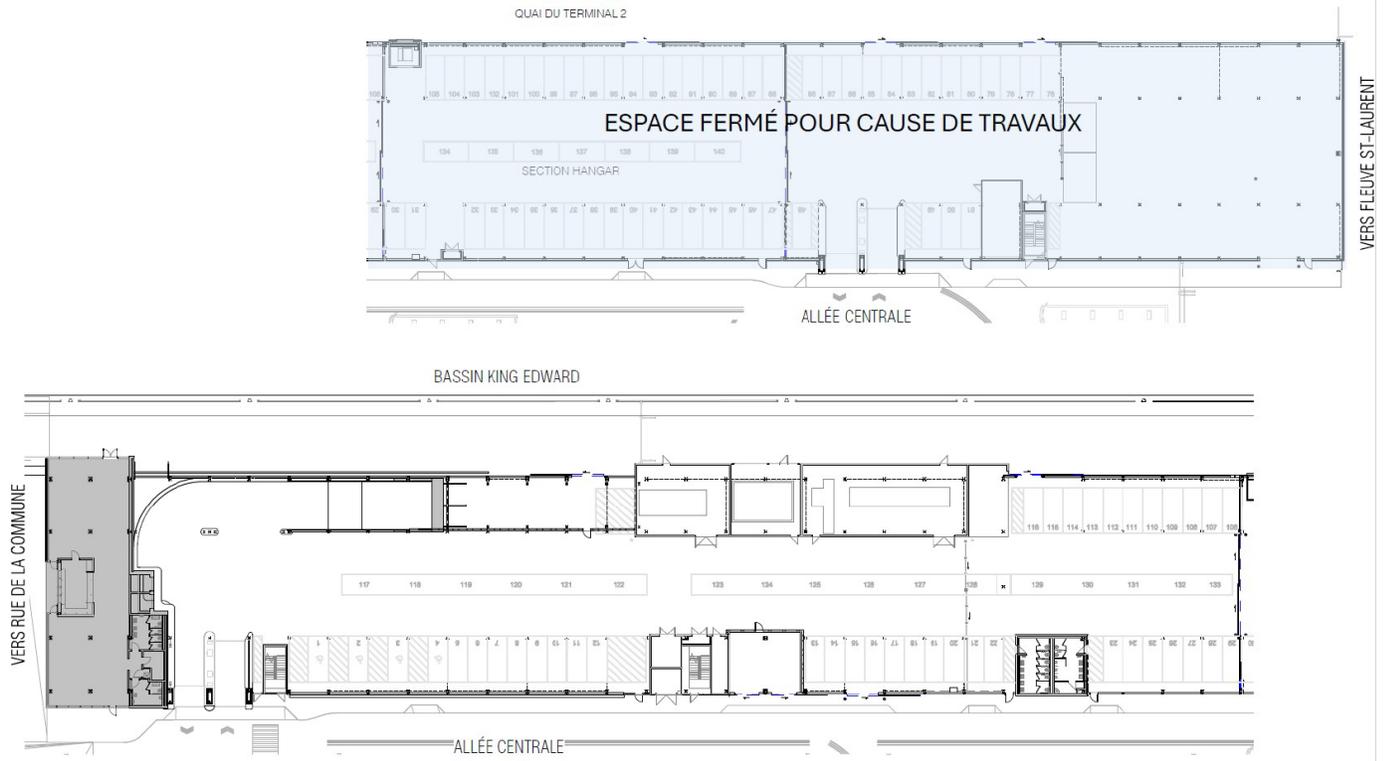
Une fois le stationnement du Grand Quai complet, vous serez redirigés au quai suivant, soit celui du Centre des sciences, pour vous stationner.

Véhicules lourds

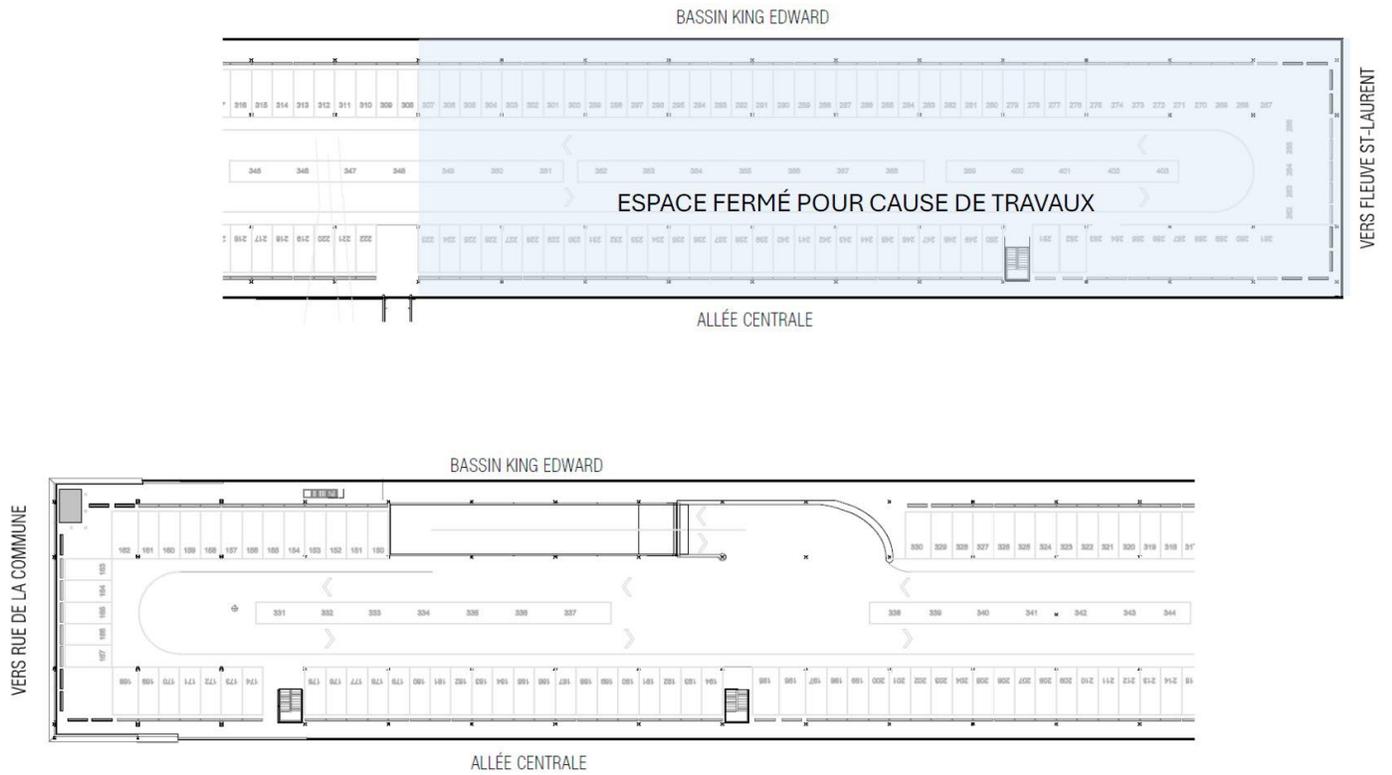
L'accès au stationnement est limité au camion de 10' et moins de hauteur.

Des espaces de stationnement pour les camions de 10' et plus de hauteur sont disponibles sur l'Allée Centrale au tarif fixe de **100 \$** par camion, par jour, selon la capacité disponible. Si vous souhaitez bénéficier de ces espaces, merci de vous présenter à la porte 1 et d'aviser la sécurité.

Plan de stationnement étage 1



Plan de stationnement étage 2



SERVICES OFFERTS AUX EXPOSANTS

Options de kiosque et inclusions

Selon l'option préalablement choisie, la location de votre espace comprend :

Dimensions d'un espace : 10 pieds x 10 pieds au sol

Hauteur maximum : 8 pieds

	A	B	Start-up
Options de base			
Espace 10x10	•	•	•
Nombre d'accès total à l'événement pour vos représentants	3	2	1
Inscription sur la liste des exposants sur la page internet de l'événement	•	•	•
Tapis	•	•	•
Cloisons rigides	•	•	•
Alimentation électrique	•	•	•
Identification de l'exposant en façade	•		
Rail d'éclairage	•		
Comptoir	•		
Tabouret	•		
Corbeille	•		

Voir selon concept kiosque

Internet (voir page 14)

Prise électrique 15 ampères (voir page 13)

***Tous les kiosques doivent être ouverts et surveillés pendant les heures d'ouverture officielles (Voir l'horaire à la page 5). Pour assurer une présence tout au long des heures d'ouverture du salon des exposants, un système de rotation au sein de votre équipe peut être effectué.*

Option A



Option B & Start-Up*



*Le visuel du fond du kiosque de l'option A sera le même pour l'option B. Merci d'en tenir compte.

Standiste et options supplémentaires disponibles

La compagnie **GES**, leader dans la gestion de services d'exposition et d'événements, a été choisie pour concevoir vos kiosques et vous accompagner dans vos besoins supplémentaires. Forte de son expertise, GES vous offre une gamme de produits et services personnalisés pour maximiser l'impact de votre présence sur le salon.

Résumé des options disponibles :

- Enseigne et impressions
- Mobilier supplémentaire
- Plantes et accessoires
- Écrans
- Main-d'œuvre
- Service d'expédition anticipée
- Etc.

Procédure de commande en ligne - Espresso

Pour commander, rendez-vous sur le site **Expresso**, la plateforme en ligne de GES dédiée aux exposants.

- **Accessibilité** : Disponible 24 h/24 et 7 j/7.
- **Inscription** : Sélectionnez l'événement, puis créez un profil utilisateur sécurisé unique.
- **Historique et gestion** : *Expresso* vous permet de sauvegarder vos commandes passées et de planifier vos besoins pour cet événement.
- **Date limite** : Veuillez soumettre vos commandes avant le **10 mars 2025**.
- **Tarifs préférentiels** : Commandez avant le **24 février 2025** pour bénéficier des prix réduits.

Le paiement est sécurisé et accepte toutes les principales cartes de crédit. Une confirmation de commande vous sera envoyée automatiquement après validation.

Enseignes et impressions

GES offre un service complet d'enseignes et d'impressions, incluant la conception, la production et l'installation, pour garantir une visibilité optimale de votre marque sur le salon.

Pour toute demande à ce sujet, veuillez consulter le site [Expresso](#).

Commandez avant le **24 février 2025** pour bénéficier de prix réduits. Les fichiers graphiques devront être envoyés au plus tard le **10 mars 2025**.

Service d'accrochage

GES propose un service d'accrochage pour les enseignes et affiches, garantissant une installation professionnelle et sécurisée. Cela dit, il est interdit d'accrocher quoi que ce soit sur les tuyaux et les gicleurs.

Support sur place

Un représentant GES sera présent durant le montage pour répondre à vos besoins de dernière minute ou ajustements. Toutefois, veuillez noter que les demandes faites le jour même seront sujettes à des coûts supplémentaires.

Services audiovisuels et électriques

Nous vous rappelons que chaque espace de kiosque inclut une prise électrique de 15 ampères et, selon l'option, un rail d'éclairage.

Aucun matériel audiovisuel n'est inclus dans votre espace kiosque.

Pour toute commande d'écran, veuillez consulter le site [Expresso](#) intégrant les options supplémentaires offertes par GES offerts par GES.

Aide-mémoire – dates butoirs

Transmission des fichiers graphiques pour les visuels de votre kiosque	10 mars 2025
Commande des options pour le kiosque (tarif préférentiel)*	24 février 2025

**Vous pourrez toujours effectuer une commande après cette date et jusqu'à la veille de l'événement, soit le 10 mars 2025, moyennant des frais supplémentaires.*

Modalités du service d'expédition à l'avance

GES propose un service de livraison de matériel moyennant des frais, incluant :

- La livraison du matériel d'exposition du quai de réception à votre espace de kiosque.
- Le retrait des conteneurs vides.
- Le retour des conteneurs emballés au quai pour le chargement sortant.
- La réception du matériel dans les locaux de GES avant l'événement (à compter du 10 février 2025 jusqu'au 5 mars 2025).
- Le retour du matériel dans les locaux de GES après l'exposition, avec des frais supplémentaires.

Manutention des matériaux

GES peut également fournir des services de manutention sur demande, facturés en fonction du poids du matériel. Vous pouvez commander ces services via le site [Expresso](#) de GES.

Services douaniers

GES, en partenariat avec *ConsultExpo*, offre des services douaniers et logistiques intégrés pour Americana 2025.

Vous pouvez faire votre demande directement sur le site [Expresso](#).

Sécurité

Le Grand Quai mettra à disposition 6 agents pour superviser les accès aux espaces et orienter les invités sur le site. En cas de vol ou de perte d'équipement, veuillez signaler l'incident au bureau de la sécurité. Un patrouilleur de la Sûreté du Port de Montréal interviendra pour rédiger un rapport d'incident pour l'Administration portuaire de Montréal. En cas d'urgence, les agents de sécurité du Grand Quai prendront contact avec la capitainerie du Port de Montréal pour obtenir l'assistance du service incendie, du service médical ou de la Sûreté. Veuillez noter qu'aucun médicament (tel que l'Epipen, Tylenol, etc.) n'est disponible sur place.

Internet

Le site du Grand Quai est équipé d'un réseau sans fil (Wi-Fi) public de Telus qui possède l'exclusivité du Wi-Fi public au Grand Quai. Le réseau peut accueillir 800 utilisateurs en simultané (10 Mb/s partagés).

Procédures de connexion sur le réseau #Telus :

Aucun logiciel ou mot de passe n'est requis. Vous n'avez besoin que d'un appareil compatible avec la technologie Wi-Fi. Il suffit de suivre les étapes suivantes :

- Sélectionnez le réseau #TELUS dans les paramètres Wi-Fi de votre appareil.
- Ouvrez un nouvel onglet de votre navigateur. Vous accéderez automatiquement à la page d'inscription au service Wi-Fi TELUS.
- Remarque : Si votre navigateur est déjà ouvert, vous devez ouvrir un nouvel onglet. Si l'écran d'ouverture de session ne s'ouvre toujours pas, vous pouvez essayer d'ouvrir votre navigateur web et de visiter <http://www.exemple.com>
- Entrez votre nom et votre adresse de courriel et acceptez les modalités du service Wi-Fi TELUS.
- TELUS vous enverra un courriel de confirmation à l'adresse fournie.
- Vous disposerez de 10 minutes d'accès à Internet. Ouvrez le courriel avec le même appareil et confirmez votre adresse en cliquant sur le lien dans le message.
- Si vous n'avez toujours pas reçu le courriel d'activation de TELUS après quelques minutes, vérifiez dans vos pourriels.

Une fois inscrit, vous pourrez vous connecter aisément à tous les points d'accès Wi-Fi TELUS pendant 30 jours. Une fois les 30 jours écoulés, vous devrez vous réinscrire. Le réseau Wi-Fi #TELUS est accessible à tous les utilisateurs, qu'ils soient ou non clients de TELUS.

Offre alimentaire

Lors de l'achat d'un kiosque, vous bénéficiez d'un nombre de repas du midi quotidien proportionnel au nombre d'accès inclus dans votre contrat :

- **Option A** : 3 repas par kiosque et par jour
- **Option B** : 2 repas par kiosque et par jour
- **Option C** : 1 repas par kiosque et par jour

Vous aurez également accès à toutes les offres de restauration de l'événement, incluant les déjeuners, les pauses-café ainsi que le cocktail du mercredi 12 mars 2025.

Distribution de nourriture pour les kiosques : Si vous souhaitez offrir de la nourriture à vos kiosques, les commandes pourront se faire soit par téléphone ou via courriel pour faciliter le paiement par carte de crédit et no. de kiosque. La date limite pour faire les commandes est le : 7 mars 2024

Par Téléphone

514-272-1511, choisir l'option 1 pour le service à la clientèle

Par courriel

info@avecplaisirs.com

Information importante à fournir lors de la prise de commande:

Les exposants devront spécifier que la commande est pour l'événement Americana 2025 et ainsi, la livraison sera gratuite.

Les exposants devront donner leur numéro de kiosque pour faciliter la distribution sur le lieu d'événement.

La livraison se fera en début de journée. Heure spécifique à confirmer.

No de carte de crédit pour le paiement

Voici les choix de collation:

1. Plateau de 10 biscuits gourmands mixtes (5 brisures de chocolat, 5 noix de macadame) à 19.95\$
2. Plateau de 10 carrés choco-coconut végétal, sans gluten à 22.50\$
3. Petit plateau de 15 mini muffins maison (5 érables et pacanes, 5 bleuets, 5 chocolats) à 12.95\$
4. Grand plateau de 30 mini muffin maison (10 érable et pacanes, 10 bleuets, 10 chocolats) à 24.95\$

INFORMATIONS TECHNIQUES ET CONDITIONS GÉNÉRALES

Normes écoresponsables

En accord avec les principes du développement durable chers à Réseau Environnement, Americana s'engage dans des initiatives visant à être un événement respectueux de l'environnement.

En tant qu'exposant, nous comptons sur votre collaboration pour prendre part à cette démarche.

Nous vous invitons donc à :

- Réduire le nombre de dépliants, voire proscrire ces derniers ;
- Opter pour du matériel (dépliants, affiches, etc.) pouvant être réutilisé d'événement en événement (plutôt qu'à usage unique) afin d'éviter le gaspillage ;
- Lors de la production de documents, opter pour une mise en page qui minimise le nombre de pages et l'utilisation d'encre nécessaire pour l'impression ;
- Si possible, optez pour des solutions numériques (ex. écran) plutôt qu'imprimées (ex. affichage) ;

- Pour l'affichage, opter pour des affiches en carton ou en papier recyclable à 100% et non en plastique ou autocollant ;
- Participez à une saine gestion des déchets et à un meilleur tri ;
- Apporter sa bouteille d'eau réutilisable. Évaluer la nécessité de remettre des objets promotionnels aux participants. Si vous optez tout de même pour cette option, consultez le guide des produits promotionnels écoresponsables d'Équiterre : [ICI](#).
- Privilégier les fournisseurs locaux ;

Photos et vidéos

Les photos et vidéos prises lors de cet événement pourront être diffusées dans des publications électroniques ou imprimées de Réseau Environnement.

En participant à cet événement, vous autorisez Réseau Environnement à prendre et à diffuser des contenus où l'on pourrait vous identifier. Veuillez aviser les photographes et vidéastes attitrés si vous ne souhaitez pas être pris en photo.

Obligations

Assurances

L'exposant doit posséder ses propres assurances « responsabilité ». Le Grand Quai du Port de Montréal et Réseau Environnement n'assument aucune responsabilité pour les dommages corporels ou matériels aux produits, stands, équipements ou décorations, causés par le feu, l'eau et le vol, dans les lieux loués ou durant les transitions dans l'immeuble, et ce, qu'elle qu'en soit la cause.

Recyclage et collecte des matières résiduelles

L'exposant est responsable de réaliser le tri des matières résiduelles générées : matières organiques, matières compostables, matières recyclables et déchets domestiques. Les bacs de récupération pour les quatre types de matières sont mis à votre disposition. Veuillez noter que le non-respect des consignes de tri des déchets pourrait entraîner des frais supplémentaires, destinés à couvrir les coûts liés à la gestion des déchets non conformes.

Les poubelles doivent être placées à l'extérieur du stand dans l'allée chaque soir dès la fermeture de l'exposition. Elles seront vidées par le personnel du Grand Quai du Port de Montréal, sans frais. Les poubelles laissées à l'intérieur du stand ne seront pas vidées.

Restrictions

Sécurité

Les kiosques et les objets exposés doivent être agencés de façon à ne pas restreindre :

- Les accès et la visibilité de toutes les issues ;
- La largeur de toutes les issues ;
- La visibilité de tous les panneaux indiquant les issues ;
- L'accès à l'équipement destiné à combattre les incendies

Aires communes

L'exposant ne doit en aucun temps obstruer les couloirs, les ascenseurs, les foyers, les halls, les moniteurs de signalisation, les écrans au plasma, les issues de secours de l'immeuble ou les autres salles du Grand Quai.

Animaux

À l'exception du chien-guide, la présence d'animaux est conditionnelle à l'approbation du service incendie et selon la nature de l'événement.

Ballons et confettis

L'usage de ballons gonflés à l'hélium est interdit. L'utilisation de confettis et de paillettes est interdite.

Ruban adhésif et autocollants

Le tape peinture et tape caméra sont autorisés sur le plancher à condition qu'ils soient décollés entièrement suite à l'événement. Tout autre modèle d'autocollant est prohibé sur toutes les surfaces du bâtiment. Dans le cas où les visuels ne seraient pas retirés, laisseraient des résidus ou endommageraient le bâtiment après l'événement, des frais pourraient vous être facturés.

Tabac

Il est strictement interdit de fumer des cigarettes, du cannabis, ou de vapoter dans les espaces intérieurs du Grand Quai (Pavillon, Centre d'interprétation portuaire, Terminal 1), sur le toit vert (Promenade d'Iberville) incluant tous les escaliers extérieurs et la passerelle, dans le stationnement (Terminal 2), et sur les quais extérieurs. En cas d'infraction, le fumeur sera responsable de payer l'amende selon les montants prévus par la loi.** Afin d'accommoder les clients lors des événements au Pavillon, un espace sécuritaire sera installé pour les fumeurs dans le stationnement (Terminal 2) à proximité de la passerelle.

Autres interdictions :

- Branches de bois résineux et foin ;
- Tourbe de sphaigne ;
- Tissus à base d'acétocellulose ;
- Paille en charpie ;
- Copeaux d'emballage ;
- Jute ;
- Sonotube ;
- Coroplast (polypropylène) (+10 % de surface totale) ;
- Feux de Bengale ;

Nous vous remercions grandement de votre présence
en tant qu'exposant à Americana, au plaisir de vous
voir en mars prochain !

Avec le soutien de



Développement
économique Canada
pour les régions du Québec

Canada Economic
Development
for Quebec Regions

