

Pas-à-pas : Premières activités de reddition de comptes sur la Plateforme de gestion contractuelle

Sophie Lafrance

Chef, Partenariats avec les organismes municipaux et
les communautés autochtones

Marie-Hélène Gravel

Conseillère stratégique, Partenariats avec
les organismes municipaux et les communautés autochtones

Mise en contexte et objectif

Ce webinaire s'adresse aux organismes signataires d'ententes avec Éco Entreprises Québec (ÉEQ).

Objectif: Présenter les étapes à réaliser afin de produire la déclaration du 1^{er} trimestre 2025

Ententes de partenariat et financières: ÉEQ rembourse / compense les organismes signataires (OS) pour les services liés à la collecte sélective des matières recyclables.



Mise en contexte et objectif

Plateforme disponible depuis le 1^{er} avril 2025 :
partenariats.eeq.ca

Nouvelle Plateforme de gestion contractuelle:

- Reddition de comptes (opérationnelle / financière)
- Canal de communication OS-ÉEQ

Récit basé sur organisme ayant conclu une Entente de partenariat

- Le visuel pour une Entente financière est similaire, mais certaines pages ou fonctions sont non disponibles (car non applicables).



BIENVENUE SUR LA NOUVELLE PLATEFORME DE GESTION
CONTRACTUELLE DÉDIÉE AUX ORGANISMES MUNICIPAUX ET AUX
COMMUNAUTÉS AUTOCHTONES

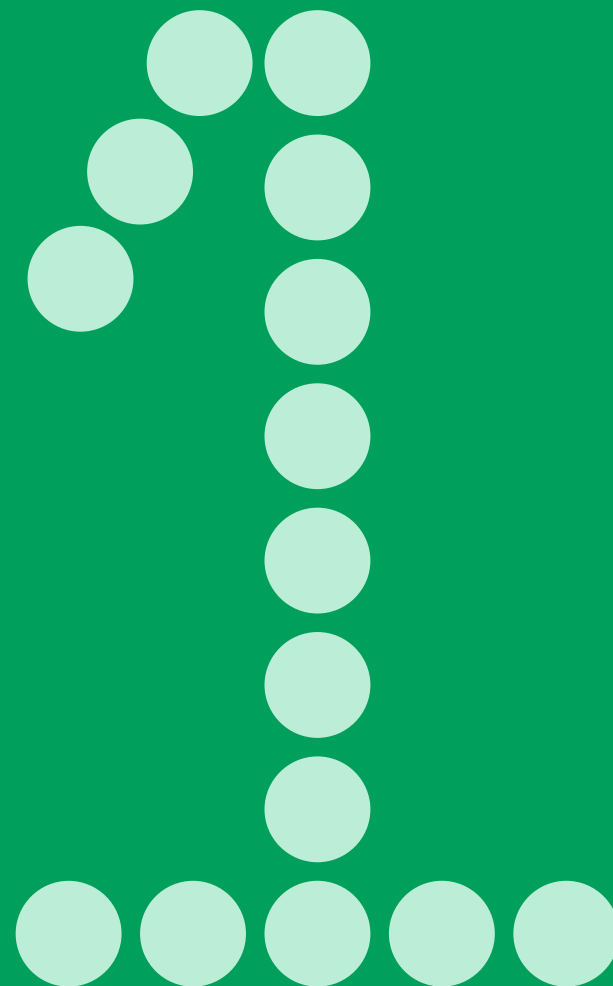
Les organismes municipaux et les communautés autochtones comme le vôtre jouent un rôle clé dans la collecte sélective modernisée.
En tant que maître d'œuvre du système de collecte sélective au Québec, Éco Entreprises Québec fait équipe avec vous pour remplir ce rôle.



Contenu de la présentation

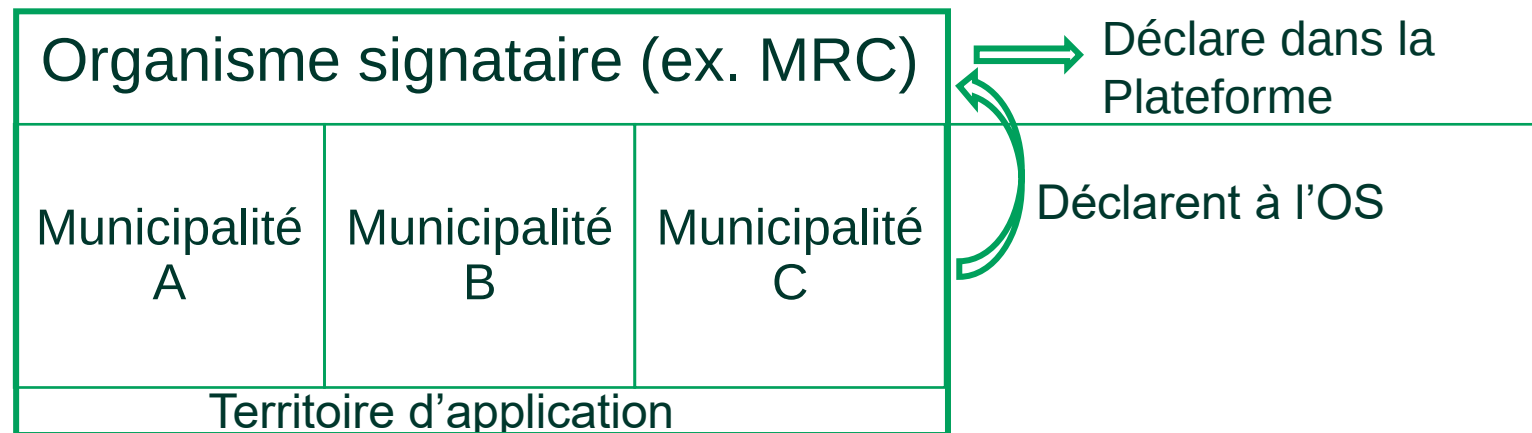
1. Rappels importants
2. Première activité: Vérifier et compléter la liste des personnes-ressources et personnes désignées
3. Deuxième activité: Vérifier et compléter la liste des contrats avec mandataires
4. Troisième activité: Compléter les informations additionnelles au sujet des écocentres visés
5. Quatrième activité: Préparer et soumettre la demande de paiement pour le 1^{er} trimestre de 2025
6. À venir

Rappels importants



Rappel

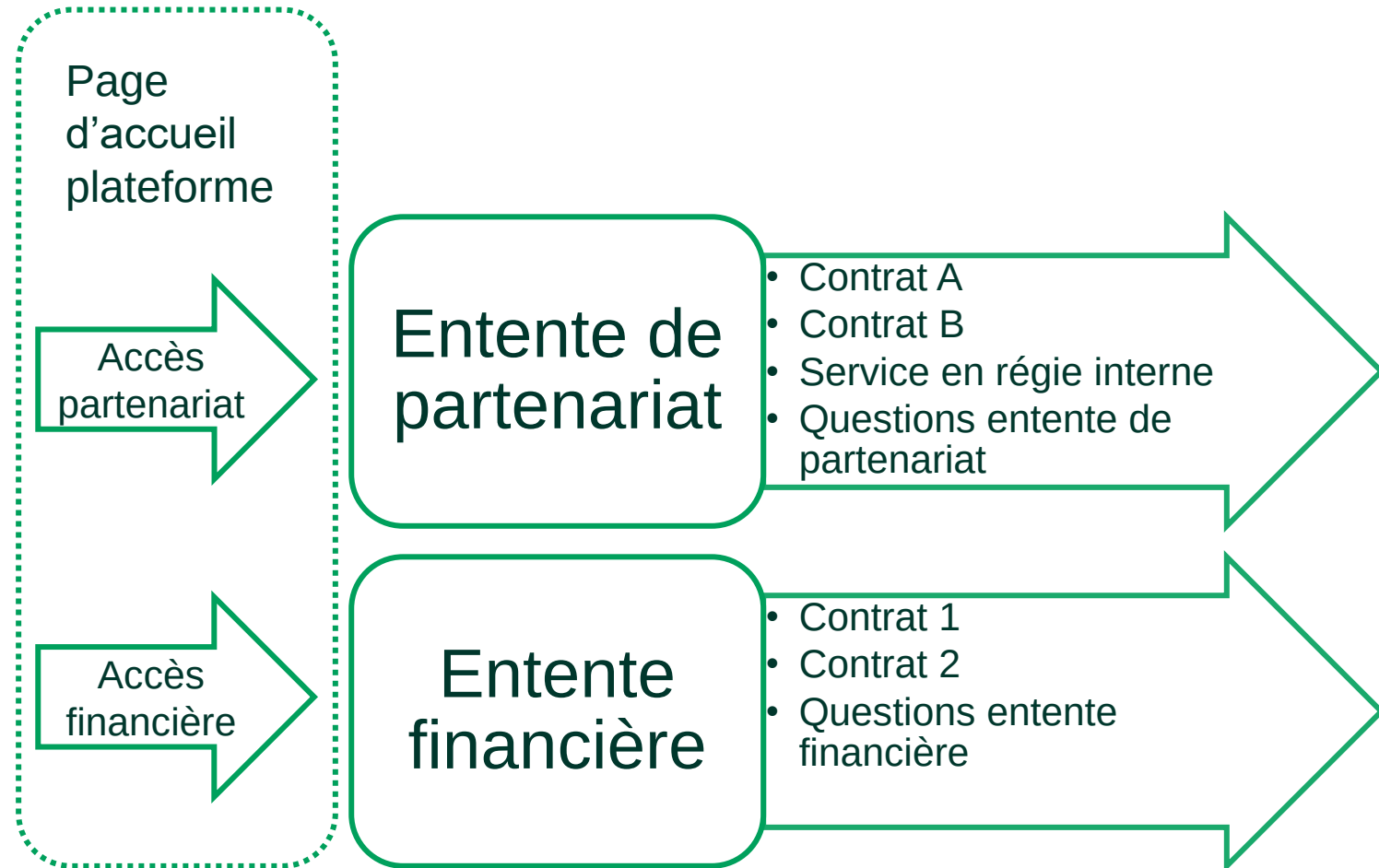
Reddition de comptes par l' OS de l'entente,
non par les organismes compris dans le territoire d'application



Lorsque des informations doivent être déclarées par municipalité (ex. rachat d'inventaire, services régie interne) = municipalités déclarent à l'OS

Rappel

Reddition de comptes à effectuer dans la bonne entente



Liste des ententes entre votre organisme et Éco Entreprises Québec

Sélectionnez l'entente pour laquelle vous voulez répondre aux obligations de votre organisme en matière de reddition de comptes ou pour laquelle vous voulez faire une demande à Éco Entreprises Québec.

Code de l'entente ↑	Signataire	Type de contrat	Date de début	Date de fin	
EEQOM-12345-01	MRC des Baies-Sauvages	Entente de partenariat	01/01/2025	30/09/2029	▼
EEQOM-12345-02	MRC des Baies-Sauvages	Entente financière	01/01/2025	31/12/2025	▼

EEQOM-12345-01 - Entente de partenariat avec la MRC des Baies-Sauvages

[ACCUEIL - ENTENTE](#)

[CONTRATS AVEC MANDATAIRES](#)

[CLIENTÈLES DESSERVIES](#)

- [EN PORTE-À-PORTE](#)
- [LIEUX PUBLICS EXTÉRIEURS](#)

[CLIENTÈLES NON DESSERVIES](#)

[ÉCOCENTRES ET POINTS
D'APPORT VOLONTAIRE](#)

[DEMANDES DE PAIEMENT](#)

- [HISTORIQUE DES DEMANDES](#)
- [NOUVELLE DEMANDE](#)

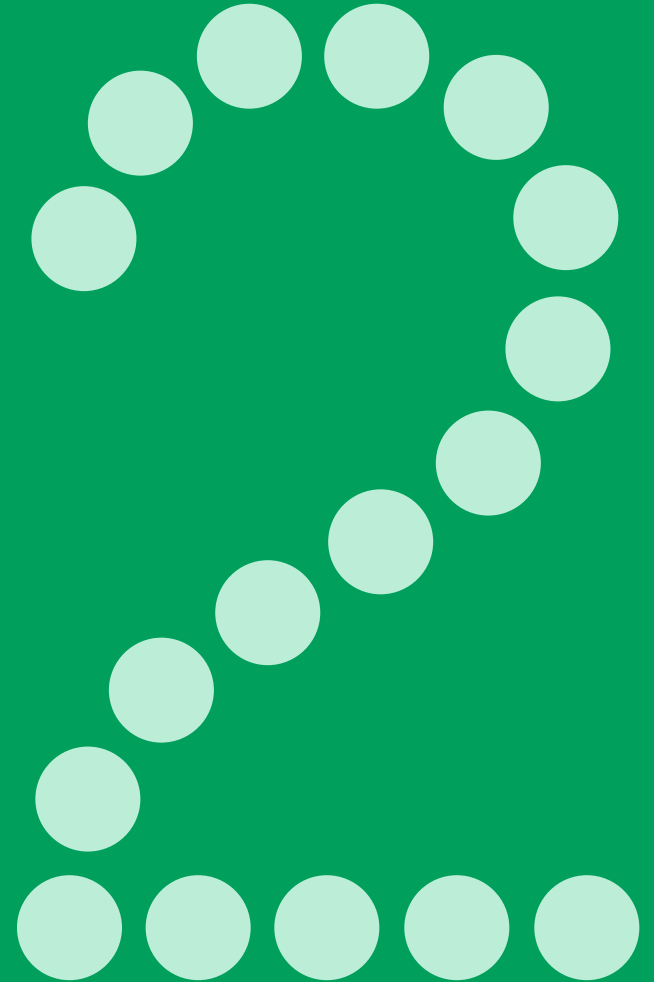
[PERSONNES-RESSOURCES](#)

[FAIRE UNE DEMANDE À ÉEQ](#)

[COMMUNICATIONS DE ÉEQ](#)

[CENTRE DE DOCUMENTATION](#)

Liste des personnes-ressources et des personnes désignées



Rappel – Rôle des utilisateurs de la Plateforme

	Personnes-ressources	Personnes désignées
Rôle	• Direction générale • 3 personnes identifiées à l'Entente (Annexe D ou E selon les ententes) • Questions administratives ou financières • Questions techniques • Questions relatives aux communications	• Désignées par une personne-ressource via une demande soumise à ÉEQ sur la Plateforme • <i>Accès lecture seule</i> • <i>Accès écriture</i>
Limite	1 seule personne par rôle	Nombre non limité
Accès	• Peuvent consulter, modifier et soumettre des informations sur la Plateforme • Gèrent les autres utilisateurs (personnes désignées) autorisés à accéder à l'Entente sur la Plateforme	• Accès écriture: Peuvent modifier et soumettre des informations sur la Plateforme, <u>sauf</u> dans la page des Personnes-ressources • Accès lecture: Peuvent seulement consulter les informations présentes sur la Plateforme

ANNEXE E COORDONNÉES DES PARTIES

1. COORDONNÉES DE ÉEQ

Courriel :	modernisation@eeq.ca
Téléphone :	(514) 987-1491
Adresse :	1600, boulevard René-Lévesque Ouest, Bureau 600, Montréal (Québec) H3H 1P9

2. COORDONNÉES DE L'ORGANISME SIGNATAIRE

2.1 Générales

Courriel :	
Téléphone :	
Adresse :	

2.2 Questions administratives ou financières

Nom :	
Titre :	
Courriel :	
Téléphone :	
Adresse :	

2.3 Questions techniques

Nom :	
Titre :	
Courriel :	
Téléphone :	
Adresse :	

2.4 Questions relatives aux communications

Nom :	
Titre :	
Courriel :	
Téléphone :	
Adresse :	

Liste des personnes-ressources et des personnes désignées

Pourquoi est-ce important de vérifier et de compléter la liste des personnes-ressources et des personnes désignées à ce stade-ci ?

- Les personnes-ressources sont celles qui seront notifiées (par courriel) lorsque ÉEQ déposera des communications sur la Plateforme (à la page « Communications de ÉEQ »).
- Les personnes-ressources et les personnes désignées (*Accès écriture*) sont celles qui pourront soumettre des informations sur la Plateforme, notamment les demandes de paiement.

Liste des personnes-ressources et des personnes désignées

Ajouter une personne

- **Quand ? (exemples)**
 - Lorsqu'un rôle de personne-ressource est vacant.
 - Lorsqu'une personne contribuera à fournir des informations (personne désignée avec un accès écriture).
- **Comment procéder ?**

EEQOM-12345-01 - Entente de partenariat avec la MRC des Baies-Sauvages

- ACCUEIL - ENTENTE
- CONTRATS AVEC MANDATAIRES
- CLIENTÈLES DESSERVIES
 - EN PORTE-À-PORTE
 - LIEUX PUBLICS EXTÉRIEURS
- CLIENTÈLES NON DESSERVIES
- ÉCOCENTRES ET POINTS D'APPORT VOLONTAIRE
- DEMANDES DE PAIEMENT
 - HISTORIQUE DES DEMANDES
 - NOUVELLE DEMANDE
- PERSONNES-RESSOURCES**
- FAIRE UNE DEMANDE À ÉEQ
- COMMUNICATIONS DE ÉEQ
- CENTRE DE DOCUMENTATION

PERSONNES-RESSOURCES IDENTIFIÉES À L'ENTENTE DE PARTENARIAT ET PERSONNES DÉSIGNÉES

Vous pouvez:

- Consulter les personnes-ressources identifiées à l'entente de partenariat et les personnes désignées;
- Modifier les rôles des personnes-ressources identifiées à l'entente de partenariat et des personnes désignées;
- Faire une demande pour ajouter une personne-ressource ou une personne désignée.

**Notez que, pour modifier les coordonnées d'une personne-ressource ou d'une personne désignée (par exemple, un numéro de poste), l'utilisateur doit faire la mise à jour dans son profil en cliquant sur son nom qui apparaît dans l'entête de la page.*

► **PERSONNES-RESSOURCES:** Les personnes identifiées comme personnes-ressources à l'entente de partenariat ont un accès complet à l'entente de partenariat sur la plateforme et peuvent consulter, modifier et soumettre des données. De plus, elles gèrent les autres utilisateurs (personnes désignées) autorisés à accéder à l'entente de partenariat sur la plateforme.

► **PERSONNES DÉSIGNÉES:** Les personnes désignées par une personne-ressource identifiée à l'entente de partenariat et approuvées par ÉEQ peuvent consulter (accès lecture seule), modifier et soumettre des données sur la plateforme (accès écriture), sauf dans la section des personnes-ressources.

Personnes-ressources

Personnes désignées

Personne désignée - Accès écriture

Ajouter une personne-ressource

Ajouter une personne désignée

Ajout d'une personne-ressource ou d'une personne désignée

Organisme *

MRC des Baies-Sauvages

Personne ayant déjà un compte

Si la personne que vous souhaitez ajouter a déjà un compte d'utilisateur pour cette plateforme, veuillez la sélectionner ici. Autrement, passez à la section suivante et inscrivez ses coordonnées.

1



Entente

EEQOM-12345-01

Rôle *

Notez que les rôles des personnes-ressources qui sont déjà attribués ne peuvent pas être sélectionnés. Il ne peut y avoir qu'une seule personne-ressource par rôle.

3

Personne désignée - Accès écriture



Coordonnées de la personne

2

Prénom *

Bastien

Titre *

Agent de développement en environnement

Courriel *

bcournoyer@mrcbaie Sauvages.ca

Adresse (Ligne 1) *

207 rue Bellevue

Ville *

Bleuville

Province *

Québec



Nom *

Cournoyer

Langue de correspondance *

Français



Téléphone *

321-444-7891

Adresse (Ligne 2)

Code postal *

F0J 0G0

Pays *

Canada



Description et justification de la demande *

4

Bastien Cournoyer participera à la reddition de comptes pour la MRC, notamment pour les demandes de paiement.



5

Soumettre

Annuler

PERSONNES-RESSOURCES IDENTIFIÉES À L'ENTENTE DE PARTENARIAT ET PERSONNES DÉSIGNÉES

- Vous pouvez:
- Consulter les personnes-ressources identifiées à l'entente de partenariat et les personnes désignées;
 - Modifier les rôles des personnes-ressources identifiées à l'entente de partenariat et des personnes désignées;
 - Faire une demande pour ajouter une personne-ressource ou une personne désignée.

**Notez que, pour modifier les coordonnées d'une personne-ressource ou d'une personne désignée (par exemple, un numéro de poste), l'utilisateur doit faire la mise à jour dans son profil en cliquant sur son nom qui apparaît dans l'entête de la page.*

- **PERSONNES-RESSOURCES:** Les personnes identifiées comme personnes-ressources à l'entente de partenariat ont un accès complet à l'entente de partenariat sur la plateforme et peuvent consulter, modifier et soumettre des données. De plus, elles gèrent les autres utilisateurs (personnes désignées) autorisés à accéder à l'entente de partenariat sur la plateforme.
- **PERSONNES DÉSIGNÉES:** Les personnes désignées par une personne-ressource identifiée à l'entente de partenariat et approuvées par ÉEQ peuvent consulter (accès lecture seule), modifier et soumettre des données sur la plateforme (accès écriture), sauf dans la section des personnes-ressources.

AJOUTER UN UTILISATEUR ➕

Rôle ↑	Nom	Prénom	Organisme	Titre	Courriel	Téléphone
Personne désignée - Accès écriture	Lynch	Sabrina	MRC des Baies-Sauvages			

Liste des demandes

Au besoin, après avoir soumis une demande, vous pouvez envoyer des commentaires à ÉEQ relativement à cette dernière (incluant transmettre un fichier). Pour ce faire, cliquez sur le numéro d'identification de la demande ou sélectionnez "Afficher des détails".

Notez que ÉEQ peut aussi vous envoyer des commentaires relativement à une demande. Pour les consulter, cliquez sur le numéro d'identification de la demande ou sélectionnez "Afficher des détails".

☰ Demandes (Toutes) ▼

ID	Type de demande	Personne	Rôle	Créée le ↓	Demandée par	Statut de la demande
DA-00042	Ajouter	Quentin Blais	Personne désignée - Accès lecture seule	26/03/2025 18:15	Marie-Hélène Gravel	Rejetée
DA-00041	Ajouter	Sabrina Lynch	Personne désignée - Accès écriture	26/03/2025 18:12	Marie-Hélène Gravel	Approuvée
DA-00040	Ajouter	Bastien Cournoyer	Personne désignée - Accès lecture seule	26/03/2025 18:11	Marie-Hélène Gravel	Soumise

Liste des personnes-ressources et des personnes désignées

Retirer un rôle

- **Quand ? (exemples)**
 - Une personne désignée n'est plus à l'emploi de l'organisme signataire.
 - Une personne désignée n'est plus impliquée dans la reddition de comptes auprès de ÉEQ.
 - Une personne a été ajoutée comme personne désignée, mais il s'agit d'une erreur.
- **Comment procéder ?**

AJOUTER UN UTILISATEUR ➕

Rôle ↑	Nom	Prénom	Organisme	Titre	Courriel	Téléphone	
Personne-ressource - Direction générale	Gravel	Marie-Hélène	MRC des Baies-Sauvages	na	mhgravel@eeq.ca		▼
Personne désignée - Accès lecture seule	Scott	Kelly	MRC des Baies-Sauvages	Technicienne comptable	kscott@mrcbailessauvages.ca	321-456-7891	▼ Modifier le rôle

1

La modification se fait au niveau de la personne ou du rôle (vous ne pouvez pas modifier les deux en même temps).

Organisme *

MRC des Baies-Sauvages

Entente

EEQOM-12345-01-Entente de partenariat avec la MRC des Baies-Sauvages

Personne *

Kelly Scott

✕

🔍

Rôle *

Notez que les rôles des personnes-ressources qui sont déjà attribués ne peuvent pas être sélectionnés. Il ne peut y avoir qu'une seule personne-ressource par rôle.

Personne désignée - Accès lecture seule

Sélectionner

Enlever le rôle

Personne désignée - Accès lecture seule

Personne désignée - Accès écriture

Personne-ressource - Direction générale

Personne-ressource - Technique

Personne-ressource - Communications

Personne-ressource - Administration et finances

Description et justification de la demande *

Kelly Scott ne travaille plus à la MRC.

4

Soumettre

Annuler

Liste des personnes-ressources et des personnes désignées

Modifier un rôle

- **Quand ? (exemples)**
 - Une personne apparaît comme personne-ressource pour les 4 rôles, et il y a lieu d'attribuer un de ces rôles à une autre personne.
 - Une personne désignée occupera désormais le rôle d'une personne-ressource.
- **Comment procéder ?**

PERSONNES-RESSOURCES IDENTIFIÉES À L'ENTENTE DE PARTENARIAT ET PERSONNES DÉSIGNÉES

- Vous pouvez:
- Consulter les personnes-ressources identifiées à l'entente de partenariat et les personnes désignées;
 - Modifier les rôles des personnes-ressources identifiées à l'entente de partenariat et des personnes désignées;
 - Faire une demande pour ajouter une personne-ressource ou une personne désignée.

**Notez que, pour modifier les coordonnées d'une personne-ressource ou d'une personne désignée (par exemple, un numéro de poste), l'utilisateur doit faire la mise à jour dans son profil en cliquant sur son nom qui apparaît dans l'entête de la page.*

- **PERSONNES-RESSOURCES:** Les personnes identifiées comme personnes-ressources à l'entente de partenariat ont un accès complet à l'entente de partenariat sur la plateforme et peuvent consulter, modifier et soumettre des données. De plus, elles gèrent les autres utilisateurs (personnes désignées) autorisés à accéder à l'entente de partenariat sur la plateforme.
- **PERSONNES DÉSIGNÉES:** Les personnes désignées par une personne-ressource identifiée à l'entente de partenariat et approuvées par ÉEQ peuvent consulter (accès lecture seule), modifier et soumettre des données sur la plateforme (accès écriture), sauf dans la section des personnes-ressources.

AJOUTER UN UTILISATEUR ➕

Rôle ↑	Nom	Prénom	Organisme	Titre	Courriel	Téléphone
Personne désignée - Accès écriture	Lynch	Sabrina	MRC des Baies-Sauvages			▼
Personne-ressource - Administration et finances	Smith	Kiara	MRC des Baies-Sauvages			▼ Modifier le rôle

1

Modification d'une personne-ressource ou d'une personne désignée

La modification se fait au niveau de la personne ou du rôle (vous ne pouvez pas modifier les deux en même temps).

Organisme *

MRC des Baies-Sauvages

Entente

EEQOM-12345-01-Entente de partenariat avec la MRC des Baies-Sauvages

Personne *

Kiara Smith

2

Rôle *

Notez que les rôles des personnes-ressources qui sont déjà attribués ne peuvent pas être sélectionnés. Il ne peut y avoir qu'une seule personne-ressource par rôle.

Personne-ressource - Administration et finances

Personne *

Pierre de Coubertain

3

Rôle *

Notez que les rôles des personnes-ressources qui sont déjà attribués ne peuvent pas être sélectionnés. Il ne peut y avoir qu'une seule personne-ressource par rôle.

Personne-ressource - Administration et finances

Description et justification de la demande *

4

Pierre remplacera Kiara à titre de personne-ressource pour le volet administration et finances]

5

Soumettre

Annuler

Liste des personnes-ressources et des personnes désignées

Mettre à jour les coordonnées d'une personne

- **Quand ? (exemples)**
 - Un utilisateur a un nouveau titre.
 - Un utilisateur a changé de numéro de poste.
 - Il y a une erreur dans le prénom d'un utilisateur.
- **Comment procéder ?**

[Accueil](#) > [Profil](#)

Profil

2

Appellation

Sélectionner

**Prénom**

Marie-Hélène

Nom de famille *

Gravel

Titre

na

Adresse**Suite****Ville**

3

Mettre à jour**Courriel**mhgravel@eeq.ca**Téléphone mobile**

Indiquez un numéro de téléphone

Téléphone professionnel

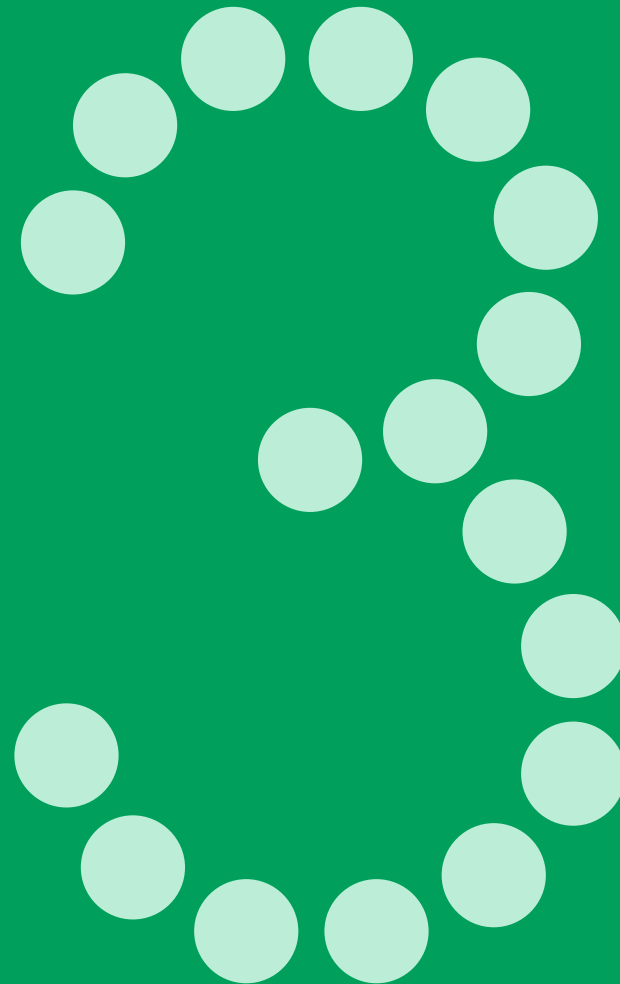
Indiquez un numéro de téléphone

Langue de correspondance *

Français

**Pays****Province/État****Code postal**

Liste des contrats avec mandataires



Liste des contrats avec mandataires

Pourquoi est-ce important de vérifier et de compléter la liste des contrats à ce stade-ci ?

- Le système vous demandera d'associer votre déclaration de service au contrat correspondant parmi la liste de vos contrats avec mandataires (pour un service rendu par un mandataire dans le cadre d'un contrat).
- Cette association est obligatoire*. Vous ne serez pas en mesure de soumettre une demande de paiement sans avoir réalisé cette étape.
- Tous les contrats pour lesquels votre organisme voudra réclamer un remboursement auprès de ÉEQ doivent être présents dans la liste, incluant les contrats pour la gestion des matières recyclables récupérées en écocentre ou en point d'apport volontaire (si applicable et si l'écocentre ou le point d'apport volontaire est visé à votre Entente).

- **Quand ?**
 - Un contrat portant sur un service qui fera l'objet d'une demande de remboursement auprès de ÉEQ est absent de la liste.
- **Comment procéder ?**

27

Ajout d'un contrat avec un mandataire

Numéro de référence du contrat *

TP2024-030

1

Nom du mandataire *

Solutions environnementales MR inc.

2

Veuillez indiquer le numéro de référence du contrat. Dans le cas où il n'y a pas de numéro de référence, veuillez indiquer "Sans objet"

Titre du contrat *

Collecte et transport des matières recyclables en conteneurs semi-enfouis à grue

3

Date de début des services *

01/01/2025

4

Date de fin des services *

31/12/2025

5

Justification de la demande *

Le contrat et la résolution d'adjudication n'avaient pas encore été fournis à ÉEQ.

6

Documents à fournir

Veuillez fournir les documents demandés.
Un astérisque indique que le document est obligatoire. Dans le cas où un document est obligatoire, vous devez fournir au minimum un (1) fichier.
Notez que vous pouvez fournir plusieurs fichiers pour un document demandé.

Fichiers

Contrat ou partie du contrat *

7

(1) Ajouter un fichier

TP2024-030_Contrat.pdf

Retirer

Résolution concernant l'adjudication du contrat *

8

(1) Ajouter un fichier

Résolution.docx

Retirer

CONTRATS AVEC MANDATAIRES

La liste ci-dessous regroupe les contrats avec un mandataire que votre organisme a conclus pour des services qui feront l'objet de demandes de paiement auprès de ÉEQ.

- Vous pouvez:
- Consulter les informations relatives à ces contrats;
 - Modifier les informations relatives à ces contrats;
 - Ajouter des contrats avec des mandataires à la liste.

**Notez que, pour un service rendu par un mandataire dans le cadre d'un contrat, le système vous demandera d'associer votre demande de paiement au contrat correspondant parmi la liste des contrats avec mandataires. Si vous constatez qu'un contrat portant sur un service qui fera l'objet d'une demande de paiement auprès de ÉEQ est absent de la liste, ajoutez-le en cliquant sur le bouton "Ajouter un contrat avec un mandataire".*

AJOUTER UN CONTRAT AVEC UN MANDATAIRE +

ID ↑	<u>Numéro de référence du contrat</u>	<u>Titre du contrat</u>	<u>Nom du mandataire</u>	<u>Date de début des services</u>	<u>Date de fin des services</u>	
C-00010	TP2025-022	Gestion du polystyrène de protection	Recyc-Poly	01/01/2025	31/12/2025	▼
C-00011	TP2025-023	Gestion des contenants aérosol	Les Pros des aérosols	01/01/2025	31/12/2025	▼
C-00012	PEV-2025-04	Collecte et valorisation du verre récupéré en PAV	Les Maîtres du verre recyclé	01/01/2025	31/12/2025	▼

Liste des demandes

Au besoin, après avoir soumis une demande, vous pouvez envoyer des commentaires à ÉEQ relativement à cette dernière (incluant transmettre un fichier). Pour ce faire, cliquez sur le numéro d'identification de la demande ou sélectionnez "Afficher des détails".

Notez que ÉEQ peut aussi vous envoyer des commentaires relativement à une demande. Pour les consulter, cliquez sur le numéro d'identification de la demande ou sélectionnez "Afficher des détails".

 Demandes (Toutes) ▾

ID ↑	<u>Type de demande</u>	<u>Numéro de référence du contrat</u>	<u>Titre du contrat</u>	<u>Nom du mandataire</u>	<u>Date de début des services</u>	<u>Date de fin des services</u>	<u>Créée le</u>	<u>Demandée par</u>	<u>Statut de la demande</u>	
CD-00024	Ajouter	TP2024-030	Collecte et transport des matières recyclables en conteneurs semi-enfouis à grue	Solutions environnementales MR inc.	01/01/2025	31/12/2025	19/03/2025 21:29	Marie-Hélène Gravel	Soumise	▼

Liste des contrats avec mandataires

Annuler (retirer) un contrat

- **Quand ? (exemple)**
 - Un contrat concerne les résidus verts (matière non visée par la REP collecte sélective).
 - Un contrat a été résilié.
- **Comment procéder ?**

AJOUTER UN CONTRAT AVEC UN MANDATAIRE +

ID	Numéro de référence du contrat ↑	Titre du contrat	Nom du mandataire	Date de début des services	Date de fin des services	
C-00013	ENV-2024-37	Collecte et transport des matières recyclables en bacs roulants	Services environnementaux Géants verts	01/01/2025	30/09/2029	▼
C-00014	ENV-2024-39	Collecte et transport des matières recyclables en conteneurs à chargement avant	Entreprise Morin-Falardeau inc.	01/01/2025	30/09/2029	Modifier Annuler  Afficher des détails

1

Annulation d'un contrat avec un mandataire

Numéro de référence du contrat * ENV-2024-37 <i>Veillez indiquer le numéro de référence du contrat. Dans le cas où il n'y a pas de numéro de référence, veuillez indiquer "Sans objet"</i>	Nom du mandataire * Services environnementaux Géants verts
Titre du contrat * Collecte et transport des matières recyclables en bacs roulants	
Date de début des services * 01/01/2025	Date de fin des services * 30/09/2029
Justification de la demande * 2 Ce contrat a été résilié.	
3 Soumettre Annuler	

Contrats avec mandataires

Modifier un contrat

- **Quand ?**
 - La date de fin est erronée.
 - Le titre ne correspond pas au contrat.
 - Le nom du mandataire ne correspond pas à l'adjudicataire du lot portant sur les matières recyclables.
- **Comment procéder ?**

CONTRATS AVEC MANDATAIRES

La liste ci-dessous regroupe les contrats avec un mandataire que votre organisme a conclus pour des services qui feront l'objet de demandes de paiement auprès de ÉEQ.

- Vous pouvez:
- Consulter les informations relatives à ces contrats;
 - Modifier les informations relatives à ces contrats;
 - Ajouter des contrats avec des mandataires à la liste.

**Notez que, pour un service rendu par un mandataire dans le cadre d'un contrat, le système vous demandera d'associer votre demande de paiement au contrat correspondant parmi la liste des contrats avec mandataires. Si vous constatez qu'un contrat portant sur un service qui fera l'objet d'une demande de paiement auprès de ÉEQ est absent de la liste, ajoutez-le en cliquant sur le bouton "Ajouter un contrat avec un mandataire".*

AJOUTER UN CONTRAT AVEC UN MANDATAIRE +

ID ↑	Numéro de référence du contrat	Titre du contrat	Nom du mandataire	Date de début des services	Date de fin des services	
C-00010	TP2025-022	Gestion du polystyrène de protection	Recyc-Poly	01/01/2025	31/12/2025	1
C-00011	TP2025-023	Gestion des contenants aérosol	Les Pros des aérosols	01/01/2025	31/12/2025	
C-00012	PEV-2025-04	Collecte et valorisation du verre récupéré en PAV	Les Maîtres du verre recyclé	01/01/2025	31/12/2025	

Modification d'un contrat avec un mandataire

Numéro de référence du contrat *

TP2025-022

Veuillez indiquer le numéro de référence du contrat. Dans le cas où il n'y a pas de numéro de référence, veuillez indiquer "Sans objet"

Nom du mandataire *

Recyclage Roy et fils inc.]

2

Titre du contrat *

Gestion du polystyrène de protection

Date de début des services *

01/01/2025



Date de fin des services *

31/12/2025



Justification de la demande *

Le nom du mandataire est inexact. C'est une autre entreprise qui a obtenu le contrat.

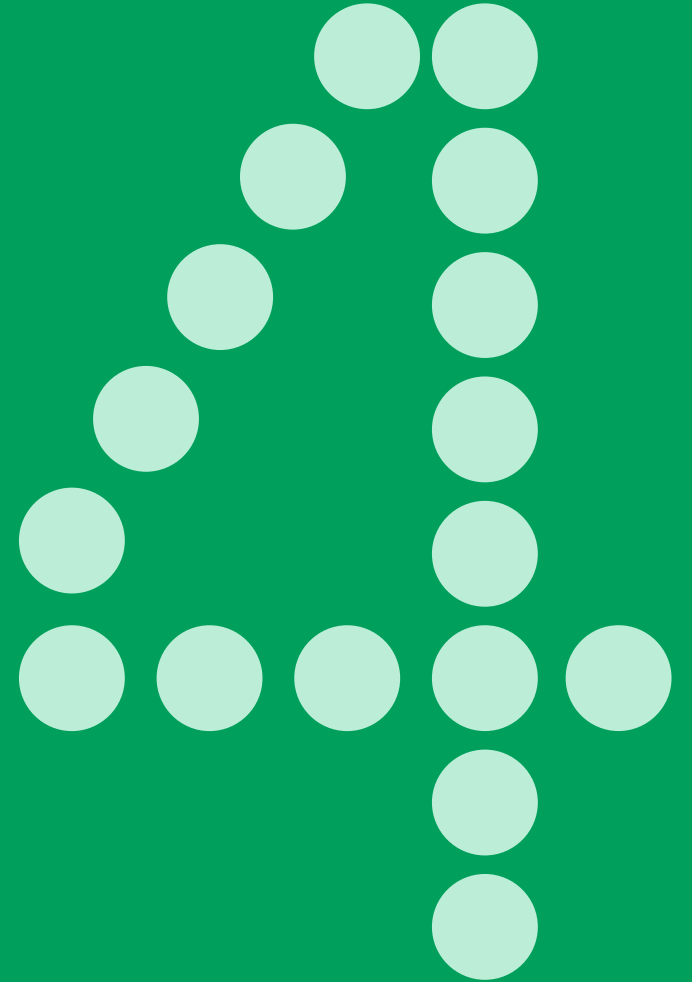
3

4

Soumettre

Annuler

Informations additionnelles au sujet des écocentres visés à une Entente



Informations additionnelles au sujet des écocentres visés

Pourquoi est-ce important de compléter les informations additionnelles demandées au sujet des écocentres visés à une Entente (Annexe C ou D, selon les ententes) ?

- Informations qui n'ont pas été recueillies au moment de la conclusion des ententes
- Informations qui permettront à ÉEQ de mieux mesurer l'étendue de la desserte et de mieux évaluer les besoins

Écocentres et points d'apport volontaire

Modifier les informations relatives à un écocentre

- **Quand ?**
→ Seulement si votre Entente avec ÉEQ inclut un ou plusieurs écocentres.
- **Comment procéder ?**

ACCUEIL - ENTENTE

CONTRATS AVEC MANDATAIRES

CLIENTÈLES DESSERVIES

- [EN PORTE-À-PORTE](#)
- [LIEUX PUBLICS EXTÉRIEURS](#)

CLIENTÈLES NON DESSERVIES

[ÉCOCENTRES ET POINTS D'APPORT VOLONTAIRE](#)

DEMANDES DE PAIEMENT

- [HISTORIQUE DES DEMANDES](#)
- [NOUVELLE DEMANDE](#)

PERSONNES-RESSOURCES

FAIRE UNE DEMANDE À ÉEQ

COMMUNICATIONS DE ÉEQ

CENTRE DE DOCUMENTATION

ÉCOCENTRES ET POINTS D'APPORT VOLONTAIRE SOUS LA GESTION DE L'ORGANISME SIGNATAIRE ET VISÉS PAR L'ENTENTE DE PARTENARIAT

Vous pouvez:

- Consulter les informations relatives aux écocentres et points d'apport volontaire visés par l'entente de partenariat;
- Modifier les informations relatives aux écocentres et points d'apport volontaire visés par l'entente de partenariat;
- Faire une demande pour ajouter un écocentre ou un point d'apport volontaire, sous la gestion de l'organisme signataire, où sont récupérées des matières recyclables acceptées en vertu de l'entente de partenariat;
- Durant la période prévue à cet effet par ÉEQ, mettre à jour annuellement le nombre d'unités d'occupation desservies et le nombre d'heures d'ouverture par an pour les écocentres visés par l'entente de partenariat.

► Écocentre: Emplacement spécialement aménagé pour recevoir des matières résiduelles spécifiques, apportées de façon volontaire, préalablement triées et destinées principalement à la récupération. Généralement, l'emplacement est supervisé et certaines conditions d'accès s'appliquent telles que les heures d'ouverture, les types de véhicules autorisés et les clientèles admises.

► Point d'apport volontaire: Emplacement en accès libre spécialement aménagé pour recevoir des matières résiduelles spécifiques, apportées de façon volontaire, préalablement triées et destinées principalement à la récupération.

AJOUTER UN ÉCOCENTRE OU UN POINT D'APPORT VOLONTAIRE ➕

ID ↑	Nom du lieu	Type du lieu	Adresse	Ville	Nombre d'heures/an	Nombre d'u.o. desservies	Dernière mise à jour	Information additionnelle requise ?	
EC-00013	Écocentre régional de la MRC des Baies-Sauvages	Écocentre	330 rue Principale	Bleuville	936	32800		Oui	▼
EC-00014	Dépôt de verre des Camerises	Point d'apport volontaire	710 rue des Camerises	Mont-Réal				Non	✎ Modifier 🗑️ Annuler 🔍 Afficher des détails

1

Formulaire de modification d'un écocentre ou point d'apport volontaire

Nom du lieu *

Ecocentre régional de la MRC des Baies-Sauvages

L'organisme signataire a compétence dans la gestion du lieu *

Oui

Adresse (Ligne 1) *

330 rue Principale

Adresse (Ligne 2)

Matières recyclables reçues *

☒ Contenants aérosol vides

☒ Contenants ou emballages de protection en polystyrène expansé

☒ Matières recyclables pêle-mêle

☐ Contenants ou emballages en carton ondulé

☐ Contenants en verre

Type d'usagers desservis *

Veuillez sélectionner toutes les situations qui s'appliquent.

☐ Tous les usagers résidentiels

☐ Tous les usagers industriels, commerciaux et institutionnels (ICI)

☐ Certains usagers industriels, commerciaux et institutionnels (ICI)

Type du lieu

Écocentre

Nombre d'heure d'ouverture/an *

936

Ville

Bleuville

Code postal

F0J 0G0

Propriété du lieu *

Sélectionner

Nombre d'unités d'occupation (u.o.) desservies *

32800

Province

Québec

Municipalités et communautés autochtones desservies

Ajouter

Organisme ↑

Code géographique

Il n'y a aucun enregistrement à afficher.

Description et justification de la demande *

Info additionnelle demandée par ÉEQ

Soumettre

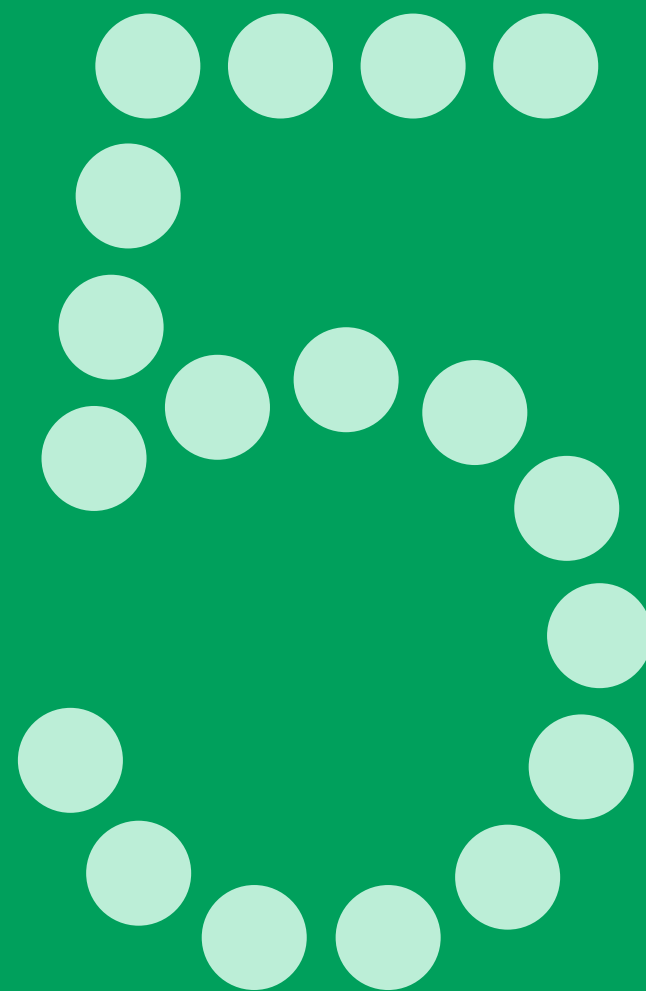
Annuler

2

3

4

Demande de paiement



Demande de paiement

Pour quoi et quand ?

- Service prévu à l'entente avec ÉEQ
- Remboursement trimestriel: pour l'OS, le délai est de 45 jours à partir de la fin du trimestre civil

15 mai pour la demande de paiement du 1^{er} trimestre

15 août pour la demande de paiement du 2^e trimestre

15 novembre pour la demande de paiement du 3^e trimestre

15 février pour la demande de paiement du 4^e trimestre

- Compensation annuelle: à la fin de l'année
→ ÉEQ vous reviendra en temps et lieux à ce sujet (accompagnement)

Demande de paiement

Comment procéder ?

- Demande de paiement = l'ensemble des déclarations de services rendus pendant le trimestre
- En deux étapes:
 1. Déclarer chacun des services rendus pendant le trimestre visé
 2. Soumettre la demande regroupant l'ensemble des services rendus pendant le trimestre visé

ÉTAPE 1

Déclarer chacun des services rendus pendant le trimestre visé

- ACCUEIL - ENTENTE
- CONTRATS AVEC MANDATAIRES
- CLIENTÈLES DESSERVIES
 - EN PORTE-À-PORTE
 - LIEUX PUBLICS EXTÉRIEURS
- CLIENTÈLES NON DESSERVIES
- ÉCOCENTRES ET POINTS D'APPORT VOLONTAIRE
- DEMANDES DE PAIEMENT
 - HISTORIQUE DES DEMANDES
 - NOUVELLE DEMANDE
- PERSONNES-RESSOURCES
- FAIRE UNE DEMANDE À ÉEQ
- COMMUNICATIONS DE ÉEQ
- CENTRE DE DOCUMENTATION

FAIRE UNE DEMANDE DE PAIEMENT

AJOUTER UNE DÉCLARATION DE SERVICE

1

ID du service	Type de demande	Type de service rendu	Montant réclamé	Période visée	Pièces jointes	Demandée par	Statut de la demande
---------------	-----------------	-----------------------	-----------------	---------------	----------------	--------------	----------------------

Il n'y a aucun enregistrement à afficher.

SOMMAIRE DE LA DEMANDE DE PAIEMENT

Période visée	Type de demande	Montant total
---------------	-----------------	---------------

☐ Je confirme avoir lu et compris l'Entente de partenariat entre mon organisme et Éco Entreprises Québec (ÉEQ) et être dûment autorisé(e) au nom de l'organisme signataire partie à cette Entente de partenariat à soumettre la présente déclaration à ÉEQ.

Je déclare que les renseignements fournis dans cette déclaration sont exacts et complets et reconnais que toute information incomplète, tardive, erronée ou frauduleuse pourrait entraîner l'application des sanctions prévues à l'Entente de partenariat. ÉEQ a le pouvoir de réviser toutes les déclarations, de vérifier la conformité et l'intégrité des renseignements fournis et de demander des pièces justificatives au besoin. Ainsi, je m'engage à conserver les données justificatives de cette déclaration pour une période minimale de douze (12) mois suivant la fin de l'Entente de partenariat.

Ajout d'une déclaration de service

Type de demande *	Année de la période visée par la demande de paiement *	Trimestre de la période visée par la demande de paiement *
Remboursement trimestriel	2025	T1
Type de service rendu *		
Sélectionner		

Sélectionner

Sélectionner

Collecte et transport des matières recyclables en porte-à-porte

Collecte et transport des matières recyclables dans les lieux publics extérieurs

Bacs - Réparation, remplacement et distribution des bacs roulants effectués en régie interne

Conteneurs - Location de conteneurs hors-sol

Conteneurs - Conteneurs hors-sol de propriété municipale

Réparation et remplacement des équipements de récupération dans les lieux publics extérieurs

Bacs - Fourniture de bacs dont le volume diffère de 240 ou 360 L (dérogations approuvées par ÉEQ)

Écocentres et points d'apport volontaire - Collecte et transport des contenants aérosol vides

Écocentres et points d'apport volontaire - Collecte et transport des contenants ou emballages de protection en polystyrène expansé

Écocentres et points d'apport volontaire - Collecte et transport des contenants ou emballages en carton ondulé

Écocentres et points d'apport volontaire - Collecte et transport des contenants en verre

Écocentres et points d'apport volontaire - Collecte et transport des matières recyclables pêle-mêle

Écocentres et points d'apport volontaire - Tri, conditionnement et valorisation des contenants aérosol vides

Écocentres et points d'apport volontaire - Tri, conditionnement et valorisation des contenants ou emballages de protection en polystyrène expansé

Écocentres et points d'apport volontaire - Tri, conditionnement et valorisation des contenants ou emballages en carton ondulé

Écocentres et points d'apport volontaire - Tri, conditionnement et valorisation des contenants en verre

Écocentres et points d'apport volontaire - Collecte, transport, tri, conditionnement et valorisation des contenants aérosol vides

Écocentres et points d'apport volontaire - Collecte, transport, tri, conditionnement et valorisation des contenants ou emballages de protection en polystyrène expansé

Écocentres et points d'apport volontaire - Collecte, transport, tri, conditionnement et valorisation des contenants ou emballages en carton ondulé

Écocentres et points d'apport volontaire - Collecte, transport, tri, conditionnement et valorisation des contenants en verre

Autre service

Type de service rendu *

Autre service

Numéro de l'article de l'entente de partenariat *

Type de service rendu - Autre *

Ajout d'une déclaration de service

Type de demande *

Remboursement trimestriel

Année de la période visée par la demande de paiement *

2025

Trimestre de la période visée par la demande de paiement *

T1

Type de service rendu *

Collecte et transport des matières recyclables en porte-à-porte

Type de fournisseur de services *

5

Sélectionner

Sélectionner

Régie interne

Mandataire (avec contrat)

Mandataire (sans contrat)

Type de fournisseur de services *

Régie interne

Service effectué en régie interne par *

Sélectionner

Sélectionner

L'organisme signataire

Un autre organisme municipal ou une communauté autochtone

Type de fournisseur de services *

Mandataire (avec contrat)

Fournisseur de services - Mandataire *

Sélectionner

Sélectionner

ENV-2024-37 / Collecte et transport des matières recyclables en bacs roulants

ENV-2024-39 / Collecte et transport des matières recyclables en conteneurs à chargement avant

PEV-2025-04 / Collecte et valorisation du verre récupéré en PAV

Test numéo / TEST - Services de collecte et transport

TP2025-022 / Gestion du polystyrène de protection

TP2025-023 / Gestion des contenants aérosol

Type de fournisseur de services *

Mandataire (sans contrat)

Service effectué en régie interne par *

Un autre organisme municipal ou une communauté autocl

Nom de l'organisme municipal ou de la communauté autochtone *

Montant réclamé pour le service rendu *

6

Inclure la part de la TVQ non remboursée par le gouvernement provincial, lorsqu'applicable. Le montant avant les taxes devra donc être multiplié par 1,049875 (50 % de la TVQ), lorsqu'il s'agit d'un service ou d'un bien taxable.

Description

7

Documents à fournir

8

Veillez fournir les documents demandés.
Un astérisque indique que le document est obligatoire. Dans le cas où un document est obligatoire, vous devez fournir au minimum un (1) fichier.
Notez que vous pouvez fournir plusieurs fichiers pour un document demandé.

Fichiers		
▼ Rapport mensuel des pesées (par type de contenant de collecte si les données sont disponibles)	(0)	Ajouter un fichier
▼ Facture *	(0)	Ajouter un fichier

9

Enregister

Sauvegarder comme brouillon

Annuler

ÉTAPE 2

Soumettre la demande regroupant
l'ensemble des services rendus
pendant le trimestre visé

FAIRE UNE DEMANDE DE PAIEMENT

AJOUTER UNE DÉCLARATION DE SERVICE ➕

ID du service ↑	Type de demande	Type de service rendu	Montant réclamé	Période visée	Pièces jointes	Demandée par	Statut de la demande	
S-00095	Remboursement trimestriel	Collecte et transport des matières recyclables en porte-à-porte	2 345,67 \$	T1 2025	Complet		Enregistrée	▼
S-00096	Remboursement trimestriel	Collecte et transport des matières recyclables en porte-à-porte	7 788,99 \$	T1 2025	Complet		Enregistrée	▼
S-00097	Remboursement trimestriel	Écocentres et points d'apport volontaire - Collecte, transport, tri, conditionnement et valorisation des contenants aérosol vides	987,65 \$	T1 2025	Complet		Enregistrée	▼

SOMMAIRE DE LA DEMANDE DE PAIEMENT

Période visée	Type de demande	Montant total
T1 2025	Remboursement trimestriel	11 122,31 \$

2

☒ Je confirme avoir lu et compris l'Entente de partenariat entre mon organisme et Éco Entreprises Québec (ÉEQ) et être dûment autorisé(e) au nom de l'organisme signataire partie à cette Entente de partenariat à soumettre la présente déclaration à ÉEQ.

Je déclare que les renseignements fournis dans cette déclaration sont exacts et complets et reconnais que toute information incomplète, tardive, erronée ou frauduleuse pourrait entraîner l'application des sanctions prévues à l'Entente de partenariat. ÉEQ a le pouvoir de réviser toutes les déclarations, de vérifier la conformité et l'intégrité des renseignements fournis et de demander des pièces justificatives au besoin. Ainsi, je m'engage à conserver les données justificatives de cette déclaration pour une période minimale de douze (12) mois suivant la fin de l'Entente de partenariat.

3

SOUMETTRE LA DEMANDE DE PAIEMENT À ÉEQ

Demande de paiement

Comment procéder ?

- Demande de paiement **complète** =
 - Tous les services rendus sont déclarés dans la même (une seule) demande de paiement pour un trimestre donné
 - Toutes les informations et documents demandés sont fournis
- Demande de paiement **conforme** =
 - Elle est soumise dans la bonne entente sur la Plateforme
 - Les services déclarés sont prévus à l'Entente
 - Les services déclarés et les montants réclamés concernent les clientèles admissibles
 - Le montant réclamé est exempt d'erreur
 - Les pièces justificatives fournies sont adéquates

Demande de paiement

Comment procéder ?

Exemple 1

Pour une demande de paiement composé des 3 services suivants:

**CT en porte-à-porte
par un mandataire**

+

**CT en porte-à-porte
effectués en régie interne**

+

**CTTC contenant aérosol vides
récupérés en écocentre**

Ajout d'une déclaration de service

Type de demande *

Remboursement trimestriel

▼

Année de la période visée par la demande de paiement *

2025

▼

Trimestre de la période visée par la demande de paiement *

T1

▼

Type de service rendu *

Collecte et transport des matières recyclables en porte-à-porte

▼

Type de fournisseur de services *

Mandataire (avec contrat)

▼

Fournisseur de services - Mandataire *

ENV-2024-37 / Collecte et transport des matières recyclables en bacs roulants

▼

Montant réclamé pour le service rendu *

Inclure la part de la TVQ non remboursée par le gouvernement provincial, lorsqu'applicable. Le montant avant les taxes devra donc être multiplié par 1,049875 (50 % de la TVQ), lorsqu'il s'agit d'un service ou d'un bien taxable.

2345,67

Description

Documents à fournir

Veuillez fournir les documents demandés.
 Un astérisque indique que le document est obligatoire. Dans le cas où un document est obligatoire, vous devez fournir au minimum un (1) fichier.
 Notez que vous pouvez fournir plusieurs fichiers pour un document demandé.

Fichers		
Rapport mensuel des pesées (par type de contenant de collecte si les données sont disponibles) ▼	(0)	Ajouter un fichier
Facture * ▼	(1)	Ajouter un fichier

ENV-2024-37_Factures_T1_2025.pdf

Retirer

Ajout d’une déclaration de service

Type de demande *

Remboursement trimestriel

Année de la période visée par la demande de paiement *

2025

Trimestre de la période visée par la demande de paiement *

T1

Type de service rendu *

Collecte et transport des matières recyclables en porte-à-porte

Type de fournisseur de services *

Régie interne

Service effectué en régie interne par *

Un autre organisme municipal ou une communauté autocl

Nom de l'organisme municipal ou de la communauté autochtone *

Bleuville

Montant réclamé pour le service rendu *

Inclure la part de la TVQ non remboursée par le gouvernement provincial, lorsqu'applicable. Le montant avant les taxes devra donc être multiplié par 1,049875 (50 % de la TVQ), lorsqu'il s'agit d'un service ou d'un bien taxable.

7788,99

Description

Bleuville dessert son territoire et celui de Fraiseville.

Documents à fournir

Veuillez fournir les documents demandés.
Un astérisque indique que le document est obligatoire. Dans le cas où un document est obligatoire, vous devez fournir au minimum un (1) fichier.
Notez que vous pouvez fournir plusieurs fichiers pour un document demandé.

Fichiers
Rapport mensuel des pesées (par type de contenant de collecte si les données sont disponibles) (1) Ajouter un fichier Pesees_Bacs roulants_janv.-mars_2025.xlsx Retirer
Formulaire de déclaration - Services de collecte et de transport effectués en régie interne * (1) Ajouter un fichier CT_regie_Bleuville_2025_T1.xlsx Retirer

Ajout d’une déclaration de service

Type de demande *

Remboursement trimestriel

Année de la période visée par la demande de paiement *

2025

Trimestre de la période visée par la demande de paiement *

T1

Type de service rendu *

Ecocentres et points d'apport volontaire - Collecte, transport, tri, conditionnement et valorisation des contenants aérosol vides

Type de fournisseur de services *

Mandataire (avec contrat)

Fournisseur de services - Mandataire *

TP2025-023 / Gestion des contenants aérosol

Montant réclamé pour le service rendu *

Inclure la part de la TVQ non remboursée par le gouvernement provincial, lorsqu'applicable. Le montant avant les taxes devra donc être multiplié par 1,049875 (50 % de la TVQ), lorsqu'il s'agit d'un service ou d'un bien taxable.

987,65

Description

Le mandataire est en mesure de départager la part des contenants aérosol vides parmi l'ensemble des RDD qu'il ramasse à notre écocentre.

Cette part est de 15 %. Par conséquent, le montant réclamé correspond à 15 % des factures que nous avons reçues de ce mandataire au cours du trimestre.

Documents à fournir

Veuillez fournir les documents demandés.
Un astérisque indique que le document est obligatoire. Dans le cas où un document est obligatoire, vous devez fournir au minimum un (1) fichier.
Notez que vous pouvez fournir plusieurs fichiers pour un document demandé.

Fichiers

Rapport mensuel des quantités acheminées à chacun des conditionneurs ou lieux de valorisation

(1) Ajouter un fichier

Pesees_aerosol_janv.-mars_2025.xlsxRetirer

Facture *

(1) Ajouter un fichier

Factures_ENV-2024-37_2025_T1.pdfRetirer

- ACCUEIL - ENTENTE
- CONTRATS AVEC MANDATAIRES
- CLIENTÈLES DESSERVIES
 - EN PORTE-À-PORTE
 - LIEUX PUBLICS EXTÉRIEURS
- CLIENTÈLES NON DESSERVIES
- ÉCOCENTRES ET POINTS D'APPORT VOLONTAIRE
- DEMANDES DE PAIEMENT
 - HISTORIQUE DES DEMANDES
 - NOUVELLE DEMANDE
- PERSONNES-RESSOURCES
- FAIRE UNE DEMANDE À ÉEQ
- COMMUNICATIONS DE ÉEQ
- CENTRE DE DOCUMENTATION

SOMMAIRE DES DEMANDES DE PAIEMENT

Période visée	Type de demande	Montant total
T1 2025	Remboursement trimestriel	89 457,31 \$

HISTORIQUE DES DÉCLARATIONS DE SERVICES RENDUS

Au besoin, après avoir soumis une demande, vous pouvez envoyer des commentaires à ÉEQ relativement à cette dernière (incluant transmettre un fichier). Pour ce faire, cliquez sur le numéro d'identification de la demande ou sélectionnez "Afficher des détails".

Notez que ÉEQ peut aussi vous envoyer des commentaires relativement à une demande. Pour les consulter, cliquez sur le numéro d'identification de la demande ou sélectionnez "Afficher des détails".

ID demande de paiement ↓	ID du service ↓	Type de demande	Type de service rendu	Montant réclamé	Période visée	Demandée par	Soumise le	Statut de la demande	
DP-00510	S-00097	Remboursement trimestriel	Écocentres et points d'apport volontaire - Collecte, transport, tri, conditionnement et valorisation des contenants aérosol vides	987,65 \$	T1 2025	Marie-Hélène Gravel	10/04/2025 06:20	Soumise	▼
DP-00510	S-00096	Remboursement trimestriel	Collecte et transport des matières recyclables en porte-à-porte	7 788,99 \$	T1 2025	Marie-Hélène Gravel	10/04/2025 06:20	Soumise	▼
DP-00510	S-00095	Remboursement trimestriel	Collecte et transport des matières recyclables en porte-à-porte	2 345,67 \$	T1 2025	Marie-Hélène Gravel	10/04/2025 06:20	Soumise	▼

Demande de paiement

Comment procéder ?

Exemple 2

Pour une demande de paiement qui comprend:

**Rachat des bacs et pièces en inventaire
au 1^{er} janvier 2025**

Ajout d'une déclaration de service

Type de demande * Remboursement trimestriel	Année de la période visée par la demande de paiement * 2025	Trimestre de la période visée par la demande de paiement * T1
Type de service rendu * Autre service		
Numéro de l'article de l'entente de partenariat * 100	Type de service rendu - Autre * Rachat inventaire bacs	
Type de fournisseur de services * Non applicable		
Montant réclamé pour le service rendu * Inclure la part de la TVQ non remboursée par le gouvernement provincial, lorsqu'applicable. Le montant avant les taxes devra donc être multiplié par 1,049875 (50 % de la TVQ), lorsqu'il s'agit d'un service ou d'un bien taxable. Le montant calculé au moyen du Formulaire élaboré par EEQ et disponible dans le Centre de documentation		

Documents à fournir

Veuillez fournir les documents demandés.

Un astérisque indique que le document est obligatoire. Dans le cas où un document est obligatoire, vous devez fournir au minimum un (1) fichier.

Notez que vous pouvez fournir plusieurs fichiers pour un document demandé.

Fichiers	
▼ Pièces jointes (4) Ajouter un fichier	
Inventaire_MRC_Baies-Sauvages.xlsx	Retirer
Rapport_Inventaire_MRC_Baies-Sauvages.pdf	Retirer
Factures_bacs_MRC_Baies-Sauvages.pdf	Retirer
Déclaration_Transfert_actifs_MRC_Baies-Sauvage...	Retirer

Enregistrer

Sauvegarder comme brouillon

Annuler

Formulaire rachat d'inventaire: Guide d'utilisateur

Disponible dans le centre de
documentation

Guide de l'utilisateur Formulaire de déclaration des bacs et des pièces en inventaire au 1er janvier 2025

Mise à jour: 7 avril 2025

Version : 2025V1

Table des matières

- [1. Introduction](#)
- [2. Rachat des bacs et des pièces en inventaire](#)
- [3. Étapes pour compléter le formulaire de déclaration](#)
- [4. Échéances à respecter](#)

1. Introduction

Le présent guide permet d'accompagner les organismes signataires (OS) afin de compléter le formulaire de déclaration des bacs et des pièces en inventaire au 1er janvier 2025. Ce guide renseigne les OS sur la façon de remplir le formulaire, sur les dépenses admissibles et non admissibles au remboursement par Éco Entreprises Québec (ÉEQ) et sur les échéances à respecter.

Les informations demandées dans le formulaire portent notamment sur :

- L'identité de l'OS responsable de la demande de remboursement;
- Les quantités et les prix unitaires des bacs et des pièces en inventaire au 1er janvier 2025.

2. Rachat des bacs et des pièces en inventaire

2.1. Conditions générales

ÉEQ procédera à un rachat unique des bacs et des pièces en inventaire en date du 1er janvier 2025.

Pour être admissible à un remboursement, l'OS doit remplir le formulaire et le soumettre à ÉEQ dans le délai demandé, en y joignant la déclaration relative à la gestion des contenants de collecte ainsi que les pièces justificatives que sont les preuves d'achat (factures) et le rapport d'inventaire au 1er janvier 2025.

Si ce n'était pas seulement l'OS qui détenait un inventaire de bacs et de pièces admissibles au rachat au 1er janvier 2025, l'OS devra alors compléter un formulaire pour chacun des organismes municipaux concernés.

Il est de la responsabilité de l'OS de déclarer l'ensemble de ces coûts dans la Plateforme de gestion contractuelle, et c'est l'OS qui sera remboursé par ÉEQ.

2.2. Date de référence

Formulaire rachat d'inventaire: Identification

1. Renseignements sur la déclaration

Version : 2025V1

Veuillez saisir les renseignements relatifs à l'organisation requérante.

Charte de couleurs

- Les cellules à compléter (saisies manuelles) sont indiquées en vert.
- Les cellules calculées automatiquement apparaissent en gris.

1.1 Organisme signataire

Code de l'entente

Nom de l'organisme signataire

Si l'OS effectue la déclaration pour plusieurs organismes municipaux, il faut compléter un formulaire par organisme municipal.
Si cette situation ne vous concerne pas, vous pouvez ignorer la section 1.2.

1.2 Municipalité

Nom de la municipalité

Code géographique

Formulaire rachat d'inventaire: Inventaire

2. Renseignements relatifs à la demande de remboursement

Version : 2025V1

Veuillez prendre connaissance des conditions d'admissibilité des coûts déclarés dans l'onglet « Guide de l'utilisateur » avant de remplir la présente section. Il demeure de l'entière responsabilité de l'OS de ne déclarer que les coûts admissibles au remboursement.

Charte de couleurs

- Les cellules à compléter (saisies manuelles) sont indiquées en vert.
- Les cellules calculées automatiquement apparaissent en gris.

2.1 Inventaire de bacs et de pièces

Inventaires à racheter

Veuillez compléter le tableau ci-dessous en y indiquant les quantités et les montants pour chacun des types de fourniture et des formats.

Types de fourniture	Formats	Types de pièces	Quantités en inventaire au 1er janvier 2025	Prix unitaire selon facture (avant les taxes)	Coût réclamé à ÉEQ
Bacs	360L				- \$
	240L				- \$
					- \$
					- \$
					- \$
Pièces	360L	Couvercles			- \$
		Tiges			- \$
		Bouchons			- \$
		Roues			- \$
		Essieux			- \$
	240L	Couvercles			- \$
		Tiges			- \$
		Bouchons			- \$
		Roues			- \$
		Essieux			- \$
		Couvercles			- \$
		Tiges			- \$
		Bouchons			- \$
		Roues			- \$
		Essieux			- \$

Total avant taxes - \$

Taxes (partie non remboursée) - \$

Total - \$

Ajout d'une déclaration de service

Type de demande * Remboursement trimestriel	Année de la période visée par la demande de paiement * 2025	Trimestre de la période visée par la demande de paiement * T1
Type de service rendu * Autre service		
Numéro de l'article de l'entente de partenariat * 100	Type de service rendu - Autre * Rachat inventaire bacs	
Type de fournisseur de services * Non applicable		
Montant réclamé pour le service rendu * <i>Inclure la part de la TVQ non remboursée par le gouvernement provincial, lorsqu'applicable. Le montant avant les taxes devra donc être multiplié par 1,049875 (50 % de la TVQ), lorsqu'il s'agit d'un service ou d'un bien taxable.</i> Le montant calculé au moyen du Formulaire élaboré par EEQ et disponible dans le Centre de documentation		

Documents à fournir

Veuillez fournir les documents demandés.

Un astérisque indique que le document est obligatoire. Dans le cas où un document est obligatoire, vous devez fournir au minimum un (1) fichier.

Notez que vous pouvez fournir plusieurs fichiers pour un document demandé.

Fichiers	
▼ Pièces jointes (4) Ajouter un fichier	
Inventaire_MRC_Baies-Sauvages.xlsx	Retirer
Rapport_Inventaire_MRC_Baies-Sauvages.pdf	Retirer
Factures_bacs_MRC_Baies-Sauvages.pdf	Retirer
Déclaration_Transfert_actifs_MRC_Baies-Sauvage...	Retirer

Enregistrer

Sauvegarder comme brouillon

Annuler

Documents à joindre à la demande de rachat d'inventaire

Pour chaque municipalité pour qui cela s'applique:

- faire une nouvelle demande de paiement
- et joindre les 4 documents suivants



Formulaire rachat d'inventaire complété



Rapport d'inventaire

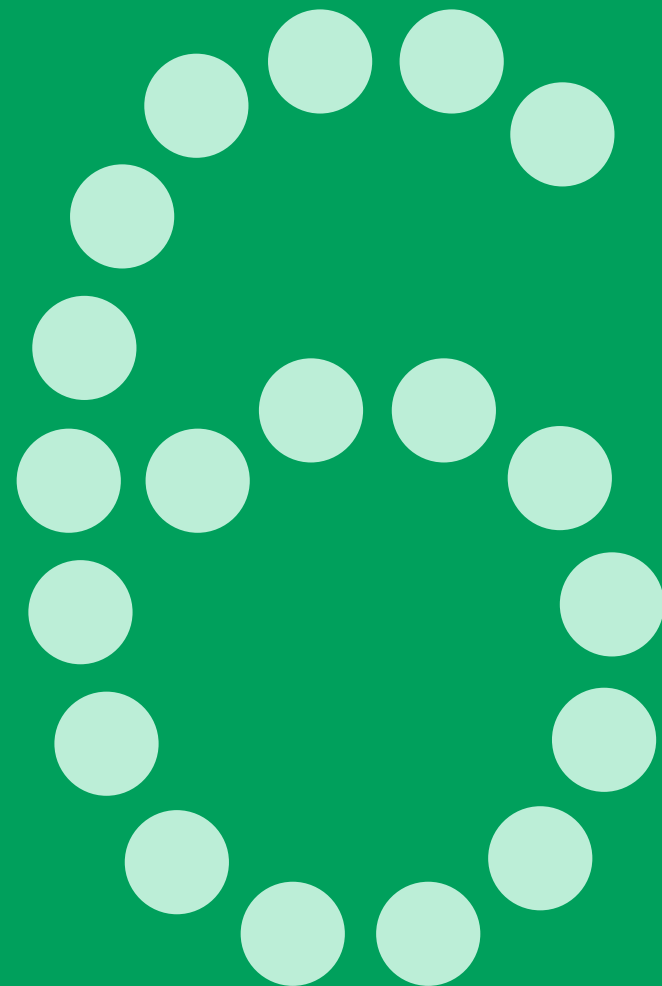


Factures



Déclaration de transfert d'actifs complété et signé

À venir



Informations additionnelles sur les formulaires

Capsules vidéo pré-enregistrées:

- 4 formulaires:
 - Rachat d'inventaire de bacs au 1^{er} janvier 2025
 - Distribution, remplacement et réparation en régie interne
 - Collecte-transport en régie interne
 - Conteneurs de propriété municipale
- En ligne d'ici le 22 avril

Séances de questions-réponses en direct:

- 4 séances (1 calculateur / séance)
- Semaine du 28 avril (dates précisées dans les prochains jours)

Mise à jour des unités d'occupation

Mise à jour annuelle des UO de la clientèle desservie prévue dans l'entente-cadre (annexe C)

Servira aux compensations de 2025 (annexe H)

Sera demandée un peu plus tard en 2025, ÉEQ vous avisera de la nécessité de ces mises à jour en temps opportun

Période de questions



Points de contact

Questions en lien avec la connexion à la Plateforme :

→ supporttia@eeq.ca

Questions en lien avec l'utilisation de la Plateforme :

→ modernisation@eeq.ca